

# 業務委託仕様書

## 1. 委託業務名

平成27年度「Android アプリ開発入門講座」実施業務委託

## 2. 委託期間

契約締結の日から平成27年12月18日迄

(研修開催 平成27年11月土曜日)

## 3. 委託業務概要

### (1) 研修の目的

Android アプリの開発を行うことにより、プログラミングの楽しさを実感してもらい、アプリ開発に興味を持ってもらい、将来アプリ開発に携わる人材を育成する。

### (2) 目標

- ① Java を使った Android アプリ開発を行い、作成したプログラムを、スマートフォンやタブレット端末などで実際に動かしてみる。
- ② 作成したアプリを、GooglePlay に公開するまでの手順を理解する。
- ③ Android アプリ開発に必要な Java の基礎がわかるようになる。

### (3) 概要

① 開催期間 平成27年11月7日、14日、21日、28日 (全4日、土曜日)

② 研修時間 9:30~16:30 (休憩1時間含む)

③ 開催場所 委託先が保有する教室等、北九州市内で交通の便が良い場所。

もしくは、ヒューマンメディア財団の提供する施設

・ヒューマンメディア財団ビル 2F セミナールーム

(北九州市八幡東区東田1-5-7)

・AIMビル 7F セミナールーム

(北九州市小倉北区浅野1-3-7)

なお、会場費については、ヒューマンメディア財団の負担とする。

④ 受講人数 10名

⑤ 研修内容 研修の目的及び目標に沿った内容とすること。

例えば、サンプルプログラムをいくつか用意し、プログラムとJavaの解説を交え、受講生にプログラミングさせ、スマートフォンやタブレット端末など実機による動作確認をしたうえでGooglePlayに公開する、等の内容。

⑥ 受講対象者 今後、Android アプリ開発に携わろうとするもの。

プログラムを学んだ経験は無いが、Android アプリの開発に興味があるもの。

プログラム経験者だが Android アプリは未経験または経験が少ないもの。

#### 4. 委託業務内容

研修の実施にかかる一切の業務とする。

- ① 受講生案内資料の作成  
募集案内の原稿については、キャッチコピーを使用するなど講座の特徴を表現すること。  
なお、講座名は変更しても構わない。
- ② 講師との各種調整  
研修前のカリキュラム調整、講師の宿泊先、研修期間中のスケジュール調整など
- ③ 研修に必要な機材、備品、テキスト等の準備および環境の設定と設営  
開発用に Windows 端末、動作確認用に Android 端末(スマートフォンまたはタブレット)を受講者分用意する。
- ④ 研修前・研修中の講師および受講者のサポート
- ⑤ 研修終了後のアンケート実施・評価  
アンケートのひな型は当財団で準備する。
- ⑥ 業務報告書の作成  
⑤で行ったアンケートの結果を含む。

#### 5. 成果物

業務報告書（紙媒体 1 部、電子データ 1 部）

#### 6. その他

##### (1) 当財団が行う業務

- ① 募集案内 財団ホームページ上への募集案内の掲載、市政だよりへの募集案内掲載依頼の申請は、当財団が行う。
- ② 申込受付 受講者の申込受付及び受講料の徴収は、当財団が行う。
- ③ 会場設営 研修会場がヒューマンメディア財団の提供する施設の場合、設営は、選定企業と協議の上、当財団が行う。

##### (2) 受講者が増減した場合の取り扱い

受講者は10名として見積書を作成すること。但し、受講者数の変動による費用の増減が発生する場合は、見積書の欄外に記載すること。受講希望者の申込状況により、変更契約等の措置を講ずるものとする。

##### (3) 施設・開催日程の変更について

施設・開催日程は施設予約状況・講師等の調整、及び申込状況により、仕様変更等の措置を講ずるものとする。

##### (4) 研修の中止について

受講希望者が6名未満の場合は、研修を中止することがある。

その場合、見積書の内訳「(1) 受講生募集案内作成等事前準備費」のみ支払うものとする。

開催／中止の決定は、研修初日の2週間前とする。