

## 【会議場用】新型コロナウイルス感染症対策チェックシート

感染拡大防止のため、当機構のガイドラインに基づく以下の項目を確認させてください。

※催事開催前にFAIS施設管理担当課へ提出してください。

※感染者が出た場合は、本シートを保健所等の公共機関へ提供することをご了承ください。

記入日：令和 年 月 日                      使用日：令和 年 月 日～ 月 日

<b>催事名</b>		<b>団体名</b>	
<b>入場者 連絡責任者</b>		<b>連絡先</b>	TEL

主催者チェック項目		OK✓
1	主催者、スタッフ、来場者すべてにマスクの着用を徹底する。	/
	マスクをつけていない来場者にマスクを準備する。	
2	主催者、スタッフ、来場者すべてに入場時の検温を行う。	
	発熱、咳などの症状がある来場者の入場は許可しない。	
3	主催者、スタッフ、来場者すべてが入場時に手指の消毒を行う。	
	備品や設備など人の手が触れた部分を定期的に消毒し、催事終了後にも行う。	
4	入退場時や受付では、人と人の距離が適切に保てるよう誘導する。	
	受付での接触到注意し、フェイスシールドや飛沫防止シート等を使用する。	
5	舞台では原則としてマスクを着用し、出演者間で十分な距離を取る。 ※マスク着用は表現上困難な場合を除く。	/
	舞台と観客席最前列との距離を十分確保する。(出演者が発声をともなう場合は最低2m)	
	来場者が大声、歓声を出さないよう注意を行い、来場者と出演者との接触を禁止する。	
	会議場出入口は常時開放し、観客席の扉も特に支障がなければ常時開放する。 控室等で密な状況が生じないように十分注意し、適切に換気を行う。	
6	休憩時のロビーでの密接や大声、対面での会話、トイレ待ちの列などに注意する。	
	ロビーでの飲食は原則として禁止し、許可する場合は十分な対策を取る。	
7	来場者の氏名・連絡先を把握し、感染者が出た場合は、保健所・医療機関等に協力する。	
8	以上の項目について館内掲示や場内アナウンス等で周知徹底し、必要人員を配置の上、「北九州学術研究都市会議場 新型コロナウイルス感染予防対策ガイドライン」に沿って対策を行う。	

※そのほか、催事の形態や特徴に応じた対策があればご記入ください。

受付	課長

ご協力ありがとうございました。

(公財)北九州産業学術推進機構