

【会議場用】新型コロナウイルス感染症対策チェックシート

感染拡大防止のため、当機構のガイドラインに基づく以下の項目を確認させていただきます。

※催事開催前にFAIS施設管理担当課へ提出してください。

※感染者が出た場合は、本シートを保健所等の公共機関へ提供することをご了承ください。

記入日：令和 年 月 日 使用日：令和 年 月 日～ 月 日

催事名		団体名	
入場者 連絡責任者		連絡先	TEL

主催者チェック項目		OK ✓
1	主催者、スタッフ、来場者すべてにマスクの着用を徹底する。	
	マスクをつけていない来場者にマスクを準備する。	
2	主催者、スタッフ、来場者すべてに入場時の検温を行う。	
	発熱、咳などの症状がある来場者の入場は許可しない。	
3	主催者、スタッフ、来場者すべてが入場時に手指の消毒を行う。	
	備品や設備など人の手が触れた部分を定期的に消毒し、催事終了後にも行う。	
4	入退場時や受付では、人と人の距離が適切に保てるよう誘導する。	
	受付での接触に注意し、フェイスシールドや飛沫防止シート等を使用する。	
5	舞台では原則としてマスクを着用し、出演者間で十分な距離を取る。 ※マスク着用は表現上困難な場合を除く。	
	舞台と観客席最前列との距離を十分確保する。(出演者が発声をとまなう場合は最低2m)	
	来場者が大声、歓声を出さないよう注意を行い、来場者と出演者との接触を禁止する。	
	会議場出入口は常時開放し、観客席の扉も特に支障がなければ常時開放する。	
6	休憩時のロビーでの密接や大声、対面での会話、トイレ待ちの列などに注意する。	
	ロビーでの飲食は原則として禁止し、許可する場合は十分な対策を取る。	
7	来場者の氏名・連絡先を把握し、感染者が出た場合は、保健所・医療機関等に協力する。	
8	以上の項目について館内掲示や場内アナウンス等で周知徹底し、必要人員を配置の上、「北九州学術研究都市会議場 新型コロナウイルス感染予防対策ガイドライン」に沿って対策を行う。	

※そのほか、催事の形態や特徴に応じた対策があればご記入ください。

受付	課長

ご協力ありがとうございました。

(公財)北九州産業学術推進機構

利用者名簿

利用日時： 月 日 時 分 ~ 時 分

利用施設： _____

	氏名	住所または連絡先	検温結果(°C)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

※検温結果をご記入ください。