

予約方法が変わります

「公共施設予約システム」の導入に伴い、令和 2 年 4 月利用分より「利用施設の予約(会議室・会議場・体育施設等)」が、インターネット経由で予約が行えるようになります。

それに伴い、今までの利用施設のお申込み・ご利用までの流れが変わります。

詳細は、北九州学術研究都市もしくは(公財)北九州産業学術推進機構のホームページをご参照ください。

FAIS ホームページ URL: <https://www.ksrp.or.jp/fais>

施設予約ページ URL: <https://www.11489.jp/FAIS/web/>

インターネットでの予約が困難な方は、ご相談ください。

●主な改正内容

1. 利用者登録が必要となります。利用者登録の方法は別紙をご参照ください。
2. 利用者登録が完了いたしましたら、WEB 上で仮予約が可能となります。
WEB 予約申し込み後は「仮予約」です。FAIS で予約内容を確認した後、「本予約」となります。
予約申込確定メッセージが利用者に届きますので、利用日当日は、予約申込確定メール及び予約表など予約の確認ができるものを持参の上、各警備室で受付を行ってください。
3. 利用施設の予約・備品予約は、ご利用日の1週間前までとさせていただきます。
4. 施設の本予約後、利用を取りやめる場合は、「施設利用取りやめ申請書」を利用当日までに各警備室または FAIS 施設管理担当課まで提出してください。

●会議場・会議室の予約について

- ・予約可能期間:ご利用月の3ヶ月前の月の1日から利用日の1週間前まで
- ・会議場及び会議室の使用料支払いは前納となっておりますが、後納をご希望であれば後納願をご提出ください。

●体育施設の予約について

- ・予約可能期間:ご利用月の前月の1日から利用日の1週間前まで
- ・先着順となります。
- ・各体育施設、B 面のみの予約となります。
- ・1団体につき、週1回2時間までのご利用となります。

●使用の取りやめについて

- ・「仮予約」の段階では利用者がキャンセルを行うことができますが、「本予約」では利用者側よりキャンセルができません。「取りやめ申請書」を利用予定日までに FAIS 施設管理担当課または各施設警備室へご提出ください。