

北九州学術研究都市「体育施設」利用のご案内

北九州学術研究都市の体育施設は、大学等による使用（本来目的の使用）がない場合は、地域で活動する団体などの皆様もご利用できます。

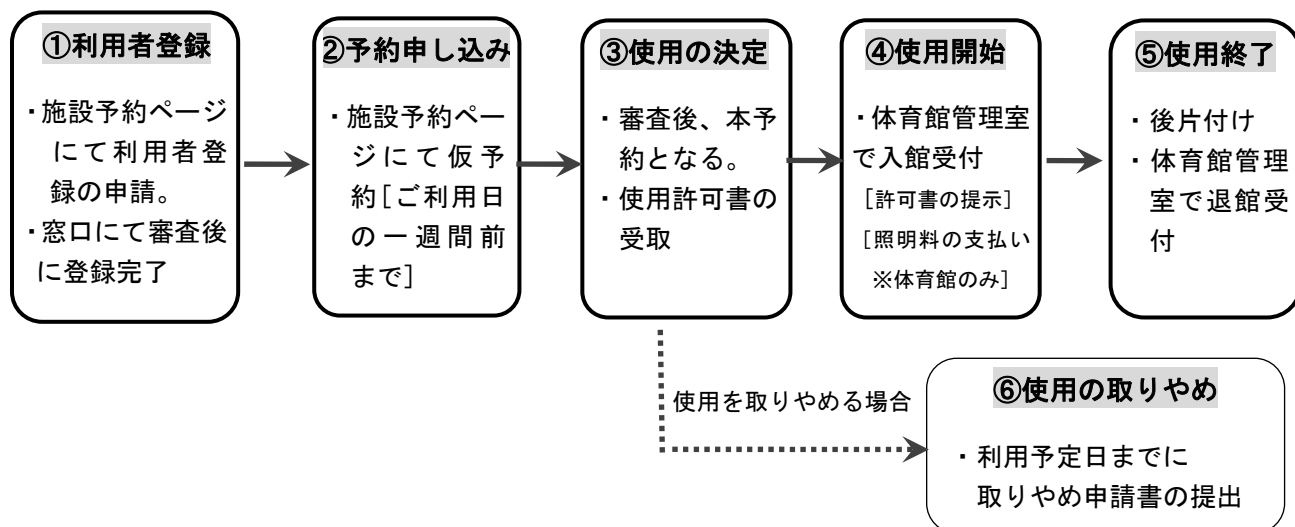
令和2年4月に予約システムが導入されるに伴い、「体育施設」の利用のご案内いたします。

利用条件等を十分にご理解の上での申込及び利用をお願いいたします。

1 施設の概要

区 分	体育館（アリーナ）	運 動 場	テニスコート
供用時間	休業日：12月29日～1月3日		
	大学等による使用（本来目的の使用）がない場合		
	午前9時～午後10時	午前9時～午後9時 ※日没後は自ら夜間照明を準備できる方に限り使用可 ※雨天の場合は使用不可	
使用面	B面のみ 1/2面（テニスコートは2コート）		
使用人数	4人以上		
使用時間 使用回数	1回2時間以内/週1回まで （1団体当たり）		
使用料	照明料：1時間当たり500円 ※使用の都度、体育館管理室 でお支払い下さい。	無 料	無 料
施設仕様	■広さ（全面） 35m×42m（約1475㎡） ※半面は長辺が1/2 ■競技種目 バスケットボール、バレーボール、ソフトバレーボール、バドミントン、卓球 ■種目別コート数（1/2面） ○バレーボール：6人制または9人制・1面（全面使用の場合は6人制・1面） ○バスケットボール：1面 ○バドミントン：3面 ○卓球：3台	■広さ（全面・外周） 外周400mトラック ■競技種目 サッカー、フットサル、グラウンドゴルフ、ソフトボール、軟式野球（ただし、軟式野球は学童に限る） ※ゴール（サッカー用） 1セットあり	■コート数（1/2面） 2コート ■競技種目 テニス、ソフトテニス ■コートの種類 砂入り人工芝（オムニコート）
	■体育館内の設備 ○更衣室：男女各1室 ○シャワー室：男女各4室 ○ロッカー		

2 使用の手続き



① 利用者登録

施設予約ページの「利用者登録・事前入力」より入力後、FAIS 窓口にて本人確認・承認が終わりましたら利用者登録が完了いたします。

② 予約申し込み

[申込期間]

先着申込：使用希望日の1月前の月の1日から使用希望日1週間前まで

[予約方法]

施設予約ページより仮予約：<https://www.11489.jp/FAIS/web/>

③ 使用の決定

ア 内容を審査の上、使用の許可・不許可を決定します。

イ 使用を許可したときは、「**学術研究施設（体育施設）使用許可書**」を交付し、施設予約ページの仮予約を「本予約」（承認）にしますので、必ずご確認ください。

ウ 「使用許可書」は、体育館管理室でお受け取りください。

④ 使用の開始

ア 体育館管理室で「使用許可書」を提示して、入館受付を行ってください。

※ 体育館については、照明料（1時間当たり500円）をお支払いください（現金のみの取り扱いとなります）。

※ テニスコートについては、扉の鍵を借り受けてください。

※ 貸出用の器具（ネット用ポール・ネット等）については、使用の有無を申し出てください。なお、ボール・ラケット等については、各自でご用意ください。貸し出し用はございません。

※ 事前に連絡がなく、使用開始時間30分を過ぎても入館受付がない場合は、使用しないものとみなします。

⑤ 使用終了

ア 使用終了時には、次のとおり、後片付けを行い、体育館管理室で退館受付を行ってください。

※ テニスコートについては、扉を施錠して、鍵を返却してください。

○体育館 : 床面をモップ（アリーナ入口に常備）で拭いてください。

○運動場 : グラウンド面が傷んだ場合は、トンボ（用具庫に常備）で整地してください。

（用具庫の鍵は体育館管理室で貸し出します。）

○テニスコート : ネットを緩め、コート表面の砂をブラシ（コートサイドに常備）で均してください。

⑥ 使用の取りやめ

ア 予約が「仮予約」の状態のときは、いつでも変更・取消ができます。

イ 予約が「本予約」の状態のときは、事前に、「**学術研究施設使用取りやめ申請書**」を提出（電子メール送付またはFAIS窓口、体育館受付に持参）してください。

※ “運動場”及び“テニスコート”については、雨天の場合は使用できません。

その場合でも必ず連絡してください（「取りやめ申請書」の提出は不要です）。

事前連絡がないときは、自己都合による取りやめとみなし、「取りやめ申請書」を提出していただきます。

3 注意事項

（1）使用に当たっては、「**学術研究施設 開放の手引き**」の内容を十分にご理解ください。なお、「開放の手引き」に記載の“使用の不許可、使用許可の取り消し・停止”の事項に該当する場合は、使用の不許可または使用許可の取り消しや停止を行うことがあります。

※ 「学術研究施設 開放の手引き」は、北九州学術研究都市及び(公財)北九州産業学術推進機構のホームページにあります。

（2）入場料・受講料等の収入を得る各種興行やスポーツ教室等、営利団体による直接営利を目的とした使用はできません。

（3）施設の使用中に起きた事故や盗難について、北九州市（施設所有者）及び(公財)北九州産業学術推進機構（施設管理者）は、一切責任を負いません。

（4）使用に当たって、建物や設備・器具等を破損または紛失した場合は、その損害を賠償していただきます。

(5) 施設を使用する際は、次の事項を必ずお守りください。

ア 他の妨げとなる使用（吹奏楽、音楽をかけて行うダンスなど）はできません。また、内容によっては、使用をお断りすることがあります。

イ 使用時間は厳守してください（準備と後片付けの時間も含まれます）。

エ 体育館内のロッカー（100円硬貨のデポジット制）及びシャワー室が利用できます。ロッカー内の荷物の留め置きは禁止です。必ずお持ち帰りください。

オ 施設内は禁煙です。所定の喫煙所をご利用ください。

カ 自家用車で来場する場合は、ゲート付きの“来客者専用駐車場（体育施設案内図 参照）”をご利用ください。駐車券は、体育館管理室でサービス券と交換してください。

1 窓口（利用者登録・予約・取りやめ申請などのお問い合わせ先）

公益財団法人北九州産業学術推進機構 施設管理担当課 [FAIS（フェイス）]

北九州市若松区ひびきの2番1号 産学連携センター1階

【受付時間】 9:00-12:00 13:00-17:00（ただし、土曜・日曜・祝日・休業日を除く）

TEL: 093-695-3003

2 受付（入退館）

体育館管理室（体育館エントランス横）

【開館時間】 午前9時から午後10時まで（ただし、休業日を除く）

TEL: 093-695-3130

※ 利用者登録の事前入力・施設予約

[施設予約ページ] <https://www.11489.jp/FAIS/web/>

[電子メール送付先] s-shinsei@ksrp.or.jp

※ 体育施設利用に関するお問い合わせ等は上記窓口へお願いします。使用の取りやめ申請書は、体育館管理室でも承ります。