操作マニュアル 利用者用機能

(Web/スマートフォン版)



<u>目 次</u>

| 第1章 施設の空き状況確認 | | 3 |
|---------------------|-------|----|
| (1) 空き状況照会手順 | | 3 |
| 第2章 会議室と庭球場の空き予約 | | 6 |
| (1) 空き予約の申込手順 | | 6 |
| 第3章 自身の予約状況確認 | | 12 |
| (1)予約内容の確認手順 | | 12 |
| 第4章 利用者事前登録機能 | | 16 |
| (1)利用者登録事前入力の手順(団体) | | 16 |
| (2)登録済利用者情報の変更手順 | | 23 |
| 第5章 パスワードの変更機能 | | 27 |
| (1)パスワードの変更手順 | | 27 |
| (2)パスワードを忘れた場合 | | 30 |
| 第6章 メッセージ機能 | | 33 |
| (1)メッセージの確認手順 | ••••• | 33 |
| (2)メッセージの削除手順 | | 36 |

(1) 空き状況照会

①「空き照会・予約の申込」から施設の検索を行います。



当マニュアルでは、「カテゴリーから探す」を選択した場合の操作例 となります。

なお、この操作は先にログインしていても操作可能です。

② 利用したい施設を選択し、「次へ進む」を選択してください。

| SNBCK MBKK MERKY MN/9/2/ (竹田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田 | ABURGE NERCEIVET NO/10220 Offestion 回 回 図 10 20 0 10 20 回 回 図 10 20 10 10 20 回 回 図 10 20 10 10 20 回 回 図 10 20 10 10 20 回 図 10 20 10 10 20 10 10 20 ○ 回 10 10 20 10 10 10 ○ 回 10 10 20 10 10 10 ○ 10 10 20 10 10 10 10 10 10 ○ 10 10 20 10 10 10 10 10 10 ○ 10 10 10 10 10 10 10 10 10 ○ 10 10 10 10 10 10 10 10 ○ 10 10 10 10 10 10 10 10 10 ○ 10 10 10 10 10 10 10 10 ○ 10 10 10 10 10 10 10 10 ○ 10 10 10 10 10 10 10 ○ 10 10 10 10 10 10 10 ○ 10 10 10 </th <th></th> <th>東内(リン2 ③ 案内</th> <th>2 8 6 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7</th> <th></th> <th></th> <th><u>i</u> <u>i</u> <u>i</u> <u>i</u> <u>i</u></th> <th>we.</th> <th>付帯設備</th> <th></th> | | 東内(リン2 ③ 案内 | 2 8 6 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 | | | <u>i</u> <u>i</u> <u>i</u> <u>i</u> <u>i</u> | we. | 付帯設備 | |
|---|---|--|-----------------------------|---|-------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|------------------------------|-----------------|
| ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | ● ●< | 小ろはスタジアム 北部庭球場 南部運動場 也域体育館 学校開放(体育館) 学校開放(運動場) 小ろは文化ホール 匈公民銘 | 0 2 A | 5 8 1 78 1 78 2 5 8 1 | "B. S. P | | <u>ti</u> ti∎ | we. | P | |
| 北部短球場 11.11 | 0 年か 1 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 | 北部短续場 南部運動場 也場休育館 学校開放(体育館) 学校開放(運動場) 小ろは文化ホール 匈公民館 | | P8 P 98 P 98 P | | | A P | | | |
| 南部運動場 こ こ こ く <t< td=""><td><</td><td>南部運動場 地域体育館 学校開放(体育館) 小ろは文化ホール 街公民館</td><td></td><td>Р<u>5</u> Р 5<u>5</u> Р<u>5</u> "</td><td>WS D</td><td></td><td>CN 1 4</td><td>WC.</td><td>P</td><td></td></t<> | < | 南部運動場 地域体育館 学校開放(体育館) 小ろは文化ホール 街公民館 | | Р <u>5</u> Р 5 <u>5</u> Р <u>5</u> " | WS D | | CN 1 4 | WC. | P | |
| 地域休育館 し、 小 付帯設備のアイニ にマウスを合わせ アイコンが示す内 恵公民館 の 転内 し、 地公民館 の 転内 1 アイコンが示す内 表示されます。 | ● ●< | 地域体育館 学校開致 (冻育館) 学校開放 (運動場) 小ろは文化ホール 匈公民館 | | <u>&</u> % | "S D | | 20 | | |] |
| 学校開放(体育館) 「付帯設備のノイニ 学校開放(体育館) 「 学校開放(運動場) 「 いるは文化ホール ③ 広内 ● 広内 ③ 広内 ● 広内 ③ 広内 北公民館 ④ 広内 ● 広内 ③ 広内 ● 広内 ● | の 付帯設備のパインン の | 学校開放 (体育館) 学校開放 (運動場) いろは文化ホール 匈公民館 | | | 5 1 | | | | / 1 +++ = 0 | |
| 学校開放(運動場) (こマウスを合わせ、) いる住文化ホール ② 紫海 ⑤ 悠 悠 悠 ら ♪ うご 南公民語 ③ 紫海 ⑤ 尼 北公民語 ③ 紫海 ⑧ ♪ | | 学校開放 (運動場) 小ろは文化ホール 街公民館 | | | | | | | 付帯設 | 偏のアイ |
| いるは文化ホール の 転内 色 風 ● ご アイコンが示す内 南公民語 の 転内 ● 正 ● こ ● こ ● こ 北公民語 ● 玉内 ● こ ● こ ● こ ● こ | | いろは文化ホール | | | | | | | にマウス | を合わせ |
| | 回転内 図目 第 月 <td>南公民館</td> <td>◎案内</td> <td><u>6</u> ₽8."</td> <td>‴& <u>&</u> ₽</td> <td>÷ <</td> <td>I -</td> <td></td> <td>アイコン</td> <td>が示す内</td> | 南公民館 | ◎案内 | <u>6</u> ₽8." | ‴& <u>&</u> ₽ | ÷ < | I - | | アイコン | が示す内 |
| 北公民語 ◎ 素内 飞 P ごちに詰めれた | | | ◎室内 | ‴≩. Р | | | | | ==+ | 6+ 1 |
| こちに読み込む | | 比公民館 | ③案内 | ‴& Р | | | | | 衣示さ | しま9。 |
| | | ことというので、こので、こので、こので、こので、こので、こので、こので、こので、こので、こ | | | | | | 1 | | |
| 別用したい施設を選択してください。 、 | | | | | | | | | | |
| 1/10/20 / 10/20 / 10/20 / 10/20 / 10/20 / 10/20 / 10/20 / 10/20 / 10/20 / 10/20 / 10/20 / 10/20 / 10/20 / 10/20 | を選択してください。 | ったい施設を選択してください。 | | | | | | | | |
| | を選択してください。 | たい施設を選択してください。 | | | | | | | | |
| 即用したい施設を選択してください。 | こうに読み込む | こちに読み込む | - | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 計用したい施設を選択してください。 | | · · · · | | | | | | | | |
| | | | さらに読み込む | ~ さらに読み込む | - さらに読み込む | さらに読み込む | さらに読み込む | さらに読み込む | とさらに成が込む | - さらに読み込む |

| | 付帯設備の種類 |
|----------|-------------|
| | 誘導鈴 |
| 6 | スロープ |
| Pg | 車椅子使用者駐車場 |
| WC | 車椅子対応トイレ |
| P | 駐車場 |
| | おむつ交換所 |
| Ø | 授乳室 |
| | オストメイト対応トイレ |

③ 施設別の空き状況を照会できます。

| 日付を選択する | L ≥ br ₽ | いろ またに 注こ- を設した なをした 2018 日 | (よう 予約シ 別空 (別空 (79/22 | N2年 マラム マラム マラム マラム マラム マラム マラム マラム マラム マラム | 図がたさ | 大兄 > 1 0〕 개성 全 | 時間第 7ンを持 ゴ 土 1 | (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | ttan, | - 市線中部 - 「o」 | . ГА. | yu-2 yu-2 i と表示 記号の ○ − | 中 シ に さ れ て 、 さ れ て 、 で 、 さ れ て 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 | | | | 利用 リよく4 す。 御 | | 1950年1 50年1 × | か ● | ロクイン ホイズ(R) ます。 を指 | · · · | |
|------------|-------------------|---|-----------------------------------|---|-------------|----------------------|--|--|---------|--------------------|---------|-------------------------|---|---------|---------|---------|--------------------|--------|---------------------|--------------|-----------------------------|-------------|------------|
| | | 2 | 3 | 4 1 | 5 6 2 13 | 7 | 8 | | | | | | 17 | হস | _]& | 選 | RU | ic (| 122 | <u>د</u> ر)؛ | | | |
| ינו-פירטנו | | 16 | 17 | 18 1 | 9 20 | 21 | 22 | 22 + | 23 日 | 24 月 | 25 火 | 26 水 | 27 木 | 28 金 | 29 + | 30 日 | 1 | 2 火 | 3 水 | 4 木 | 5 金 | | 予約申込を行いたい |
| 表示されます。 | | 23 | 24 | 25 2 | 6 27 | 28 | 29 | 0 | 0 | 0 | 休館 | × | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 休館 | 0 | 0 | 0 | | ▶ 日付を選択して |
| | | <u>ул-</u> | サル室 | | _ | | - | 0 | 0 | 0 | 休館 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 休館 | 0 | 2 | | | ノギナハ |
| | | 小木- | -JL | | | 30 | 入00 | 0 | Δ | 0 | 休館 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 休館 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 複習了 | ž 1 | | | | - | 0 | 0 | 0 | 休館 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 休館 | 0 | 0 | 0 | | 複数選択が可能です。 |
| | | 練習室 | 2 | | | | - | 0 | 0 | 0 | 休館 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 休館 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 検問室 | Ē 3 | | | | - | 0 | 0 | 0 | 休館 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 休館 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 会議室 | ž1 | | | | - | 0 | 0 | 0 | 休憩 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 休館 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | 201 | 8年9日 | > | * | 8 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| | | eat | 12 | | | | _ | ± | • | 月 | 火体的 | 水 | * | ± ○ | ± | | 月 | 火 | * | * | ± | | |
| | | A:27 | : - | | | | _ | - | 0 | 0 | FISO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 休留 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | ing (| | | | | | | 空 | きガ | ある | 日 | ltΓ | O | I. | | | 休眠 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 加索工 | | | | | | | _ | 山にっ | Φŧ | がま | . Z F | | - T 🛆 | | | 休館 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 10 90 2 | | | | | - | - | | 9P2 | | /J'0 | າລາ | | | , ר | | 14.86 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | | | | | | | Ŧ | ້ວກ | ,)))) | νE | ודוו | × | I. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 申 | 込 | 明間 | 外 | ltΓ | -] | | | l | | | | | | 「次へ進む」 |
| | | | | | | | | | と君 | ŧл | t5 | l£ | す。 | | | | | | ſ | 次へ | 催む | h | を選択してください。 |
| | | # X: | - E1 | | | | | | | | | | | | | | | に戻る | Ľ | | | J | |

④ 時間帯別の空き状況を照会できます。

| いろは市 (X共振設学校を) メニュー > 振設の検索 > 振設の設ませ来 時間帯別空き状況 単応をしたいところを選んで「Row Jabol > かりされる場合があります。 記号の見方 | ・ ・ ・ | 王状況 > <ださい | 詳順中 : 複数: | (1) (2) (3) (4) (5) (5) (6) (7) (7) | ッセージ)確認 > 平3)の甲込がて | 10日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日 | クイン (ス変更 (用圏に |
|--|---|-------------------------|----------------------|---|----------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| ○ ∞きあり △ 施設に開 いろは文化ホール | At X | ^{変きな} 利 | 。 用U | た | 明辺対 | *** 雪帯を選択してください。 | |
| 練習室 1 2018年9月22日(土) | 定員 | 9:00 ~ 12:00 | 13:00 ~~ 17:00 | 18:00 22:00 | | テマルのる时间には 「〇」、空きが無い時 町にけ、「メ」がまテ | |
| (秋日至1) 小木ール | | 0 | 0 | 0 | | されています。 | |
| 2018年9月23日(日) 小ホール | 定員 300人 | 9:00 ~ 12:00 × | 13:00 ~ 17:00 | 22:00 | | | |
| | | | | | | | |
| # XII- | | | | | | ▲前に戻る > 次へ進 | đ |

(1) 空き予約の申込手順

①「空き照会・予約の申込」から施設の検索を行います。



当マニュアルでは、「カテゴリーから探す」を選択した場合の操作例 となります。

なお、この操作は先にログインしていても操作可能です。

②利用したい施設を選択し、「次へ進む」を選択してください。



③ 利用したい日付を選択して、「次へ進む」を選択してください。



④利用したい時間帯を選択して、「次へ進む」を選択してください。※この時点では、予約は確定していません。ご注意ください。

| いろは市 <u>い</u> 共振設予約システム メニュー : 周期の供衆 : 周期別空き状況 : 時間帯別空き状況 申込をしたいところを照んで D2へ進む) # うりかれる場合があります。 | 3 構造価値の完定状況、) 詳細中語:9 中式 ポタンを押してください。複数の時間許 | 10年2月1日をおきちの方 9ロクイン 10日におりまた。 10日の1日には、10日の1日にはの利用者に 10日によりたます。 10日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日 | |
|--|---|--|----------------------|
| 記号の思方 ○ 至きあり △ 施設に開 いろは文化ホール | 1合せ X 空きなし — | | |
| 2018年9月22日(+) | フ 9:00 13:00 18:00 定員 ~ ~ ~ ~ | り用したい時間帯を選択し(くたさい。 ✓ | |
| 種習至1. | 12:00 17:00 22:00 - O O O | / | |
| 小ホール | | 空きがある時間には | |
| 2018年9月23日(日) | 定員 12:00 12:0 | 「〇」、空きが無い時 | |
| 小木一ル | 300 X X O O | 間には「×」が表示 | |
| | | されています。 | |
| # x==- | | く前に戻る > 次へ進む | 「次へ進む」 を選択してください。 |

⑤ 利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を選択してください。



※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

⑥ 詳細申請情報を入力し、「確定」を選択してください。

| いろは市 父共加設分的システム メニュー) 加減の検索) 加減別定金状況 > 時間開閉注金状況 > 日 ログアクト メニュー) 加減の検索) 加減別定金状況 > 時間開閉注金状況 > 日 ログアクト ア約申込 詳細申請 以下の解練中請項目を全て申請して、「確定」ポタンを押してください。 | |
|--|-----------|
| ■ 細設 ○ 開闢業 ○ 時間業 いろは文化ホール 小ホール 2018/9/23(日) 18:00~22:00 | |
| 利用人数 100 利用人数を入力してください。 20 1 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 | |
| 使用目的を入力してください。 | |
| 使用目的 図 海辺を使用する目的を選んでくたさい。 入力内容は、施設によって異なります。 | |
| 研修会研究会 建合金 描述会 法公共 医示会 经音楽 纯音楽 形樂形體 邦業 形態 | |
| 洋難演劇 洋舞 演劇 その他 (音あり) その他 (音なし) | |
| その地 | |
| その他を盛んだ層合は、使用目的を入力してください。(半角文字は使用できません。) | |
| 申請項目 🔤 🖌 | |
| 請庾会を行うため | |
| また湖田明時としていない他の中心も同じ年間内留にしますか? 他にも同じ申請がある場合、「はい」を選択すると、 | |
| 洋細由語の入力を省く事ができます | 「確定」を |
| | 選択してください。 |

⑦ 予約申込内容を確認し、「申込」を選択してください。

| いろは市 | | | |
|-------------------|----------------|---------------|--|
| 276BETRISATA | | ×92-5 | ご利用の手引き ① FAQ/よくねるご解剖、 / 色・文学サイズ文字 (● ログアウト) |
| メニュー > 加設の検索 > 施設 | 別空き状況 > 時間帯別空き | 状況 > 詳細中語 > [| 10.672% > 中以完了 |
| 予約申込 内容 | 確認 | | |
| 申込内容を確認して、よろしけ | れば「申込」ボタンを押して | てください, | |
| | | | |
| いろは文化ホール | 小ホール | | |
| ● 利用日 | ◎ 時間帯 | ¥ 施設使用料 | ¥ 備品使用料 |
| 2018/9/23(日) | 18:00~22:00 | 6,000 円 | - |
| 🗈 申請內容 🥒 申請內容 | 秋 東 | | |
| 利用目的「講演会 | 講演会を行うため」、 | 利用人数「20人」 | |
| ④ 借品 ✔ 借品予約/2 | · 重 | | |
| なし | | | |
| | | | |
| いろは文化ホール | 練習室1 | | |
| ● 利用日 | ◎ 時間帯 | ¥ 施設使用科 | ¥ 備品使用料 |
| 2018/9/22(土) | 13:00~17:00 | 2,600 円 | - |
| 日 申請內容 / 申請內容 | 要要 | | |
| 利用目的「純音楽」 | 、利用人数「20人」、 | 使用料区分「市外 | Ы |
| ⊕ 併品 / 備品予約/8 |)更 | | |
| なし | | | |
| | | | |
| | | 内容を確認して | ▲ 申込 |
| | | | ▶ 「申込」を選択してください。 |
| # XII- | | | < 前に戻る |

⑧ 予約の申込が完了しました。

| いろは市 公共総計約2.27ム | ● ×ッセーン | C 1 (月回の手句) C FAQ / よくるるご買用 C · 文字サイズ家里 O · フアウト |
|---|---------------------------|---|
| メニュー、施設の使業、施設別空き状況、時間時期空き状 予約申込 完了 申込を受付しました。低予約として受付している施設があります。 | 説 > 詳細甲請 > 甲 ますので、ご注意く | 込確認。) 甲込売了 .ださい。 |
| 合計 8,600 円 | | Ө 申込内容を印刷 ♀ 地図で場所を確認 |
| いろは文化ホール小ホール 仮予約 | | |
| □利用日 ◎時間帯 | ¥ 施設使用料 | ¥ 備品使用料 |
| 2018/9/23(日) 18:00~22:00 | 6,000 円 | - |
| ■ 申請内容 | | |
| 利用目的「講演会 講演会を行うため」、利 | 用人数「20人」 | |
| 🥸 備品 🥒 備品予約/変更 | | |
| なし | | |
| いろは文化ホール練習室1 仮予約 | | |
| ● 利用日 ◎ 時間帯 | ¥ 施設使用料 | ¥ 備品使用料 |
| 2018/9/22(土) 13:00~17:00 | 2,600 円 | - |
| 目 申請內容 | | |
| 利用目的「純音楽」、利用人数「20人」、使 | 即制区分「市外 | |
| ③ 備品 ▲ 備品予約/変更 | | |
| /di U | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| * ×= | | |

(1) 予約内容の確認手順

予約内容の確認を行うことができます。

①「マイメニュー」の「予約内容の確認・取消」を選択してください。

| いろは市 公共施設すがシステム 第時間の手引き、① FRQ/よくあるご範囲 ↓ 色・文字サイズ要更 |
|---|
| 公共施設予約システムへようこそ ● 全さ焼金・予約の申込 ● マイメニュー |
| (特別語語の予約の取得について © 2016年11月20日 |
| 空き照会・予約の申込 |
| ★ ② ① A < ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● |
| 体育施設 文化施設 |
| マイメニュー 初めての方・ごれから置降される方 マイメニュー イ利用者登録事前入力 |
| 現在ログインしていません。予約や特殊の確認などを行うには 10 ログイン してください。 |
| 10 10 予約内容の確認・ 前進用込の確認・ 取消 前消出進の確認・ |
| いろは市ホームページ |

この操作は先にログインしていても操作可能です。

②利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。



※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

③予約状況の一覧が表示されます。

| いろは市 24年25年9275 メニューン 予約時間 予約内容の 5月の20年時付け来る何 | A 、予約取消確認、予約加 つ確記2・取2 は「取用」ボタンを選奨 確認する場合は「詳相」 | 00時売了 消 だし、「だべい誰か」 ポイ ボタンを、 領語(付き | マンを押してください 修品)の追知予約で変 | 手引き ● FAQ (よ) (横数選択できま) (使な) ほん (単数) | (あるご前回 (あるご前回 が、) 協予約/変更 | | いろは因体 さん (ゆ ログアウト) Et 1。 | |
|---|---|--|--------------------------|--|-----------------------------------|-----------|--------------------------------|-----------|
| +表示条件を指定 | | | | 5 | 绿清施器 | ジループ 🔒 | 一覧を印刷 | 予約の詳細を |
| □ いろは文化オ | <u>kール</u> 小木ール | | | | | | \sim | 確認する場合は |
| ŧ | 大應 | 利用日 | 時間帯 | 使用料 | 詳細 | 備品 (分布品) | 取消 | 「詳細」を選択して |
| 0 仮予約 | <u></u> | 2018/9/23(日) | 18:00~22:00 | 6.000円 | 역 詳細 | ✔ 備品予約/変更 | 米 取消 | ください。 |
| □いろは文化オ | <u>ホール</u> 練習室1 ^{沈熙} | 利用日 | 時間帯 | 使用料 | 詳細 | 備品(付帯品) | 取消 | |
| 0 仮予約 | 7 1 | 2018/9/22(土) | 13:00~17:00 | 2,600円 | @ 詳細 | /備品予約/変更 | * 取消 | |
| 「備品 (P2 | 品予約/変 24の補足(| 更」を選が こ詳細を調 | くすることで 己載します | で備品を 。) | 予約す | することができ | きます。 | |
| # XII- | | | | | | > 2 | マへ進む | |

④ 予約の詳細を確認できます。



(補足)備品(付帯品)予約について ①予約する備品(付帯品)の数を入力してください。

| いろは市 公共地設予約システム | ×92-5 | | いろは耳体 さん いろは耳体 さん ・シネサケイズ交叉 () ログアウト | |
|---|--------------------------------------|------------|--|---------|
| メニュー>予約支援 > 予約取得 (初日本) 予約取消 備品 (付借品) 予約 施設に付施する供給(付得協)の予約を行います。 予約したい情格の感覺を入力して、「水へ楽白」メ 利用類出ご利用能での時間を選択して、情品の発出 | 完丁 ポタンを押してください。 2時間を変更することができま | 7 . | | |
| 1 9652 | | (1991年) | | |
| いろは文化ホール 小ホール | 2018/9/23(日) 18 | :00~22:00 | | |
| 備品 (付帯品) | 料金 開 | 子約数 | 合計 2,000 円 小社 III | |
| スポットライト | 200 | 2 180 台 | 400 | |
| フットライト | 800 | 2 10 90 | 1,600 | |
| ★ X=2- | | | : 前に戻る > 次へ進む | 「次へ進む」を |

予約する数を入力してください。

② 予約する備品(付帯品)を確認してください。

| いろは市 公共施設予約システム 予約確認5.予約約5時度3.予約約5時定7 備品(付帯品)予約例 | ()、xutz- 認 | | 1111日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1 | |
|---|--------------------------|------------------|--|------------|
| 予約内容を確認して、よろしければ「予約」ボタ | タンを押してください。 | | | |
| 162 | 台利用日 | ◎利用時間帯 | | |
| いろは文化ホール 小ホール | 2018/9/23(日) | 18:00~22:00 | | |
| | | | | 合計 2,200 円 |
| 備品(付帯品) | | 料金 🔛 | 予約数 | ग\;≣† ∰ |
| スポットライト | | 200 | 3台 | 600 |
| フットライト | | 800 | 2 91 | 1,600 |
| | (| ▲ 予約 選 | 予約」を 訳してくだる | さい。 |
| # *==- | | | | < 前に戻る |

③備品(付帯品)の予約が完了しました。

| いろは市 公共施設予約システム 予約確認。予約取用確認。予約 | HUART | 10-20E | | 0/8<5270 | (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | | |
|--------------------------------------|----------------|---------------------------|-------------|----------|---|---------|--|
| 備品(付帯品) |) 予約確 | 生われ DIAC シを押してください。 | | | | | |
| ■ 施設 | | 曾利用日 | ◎ 利用時間單 | | | | |
| いろは文化ホール | 小ホール | 2018/9/23(日) | 18:00~22:00 | | | | |
| | | | | | 合計 2 | 2,200 円 | |
| | 💙 備品(作 | 村帯品)予約の完 | 87 | | | 小石 🔛 | |
| スポットライト | 満見 (付業見) | 来約を完了しました。 | | | | 600 | |
| フットライト | 10000 (199900) | 7#9@701040726 | | | | 1,600 | |
| | | | | ◆ 一覧に戻 | 3 | | |
| | | I | ▲ 予約 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| * *==- | | | | | | く前に戻る | |

(1) 利用者登録事前入力の手順(団体)

利用者情報の事前登録をすることができます。

「初めての方・これから登録される方」は「利用者登録事前入力」を選択してください。

| いろは市 が共振設すがシステム ●読み上げ ● メッセージ 目ご利用のすらは 日 | 利用者のもお持ちの方 ◆ ログイ ● ログイ | ン 変更 |
|--|---|------------------------------|
| 公共施設予約システムへようこそ | ● 空き読金・予約の申込 ● マイメニュ | |
| (四) お知らせ | | |
| 体育施設の予約の取得について © 2016年11月20日 | | |
| ☆ 空き照会・予約の申込 | | |
| | ★● ご 利用者区分から依す 一売から依す | |
| 体育施設 文化施設 | | |
| R 71×=1- | 初めての方・これから登録されるス イ利用者登録事前入力 | 5 |
| 現在ログインしていません。予約均衡温の確認などを行うには ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | K | |
| デ約内容の確認・ 取消 取消/当進の確定 利用者情報の変更 メッセ | 2-ジの確認 | 「利用者登録 事前入力」 を選択してください |
| いろは市ホームページ | | |

②利用者登録事前入力画面で、「団体の方」を選択してください。



③ 入力項目が表示されます。利用者情報の事前入力を行ってください。



④ 利用者情報を入力してください。

| いろは市 公共編録予約システム | |
|------------------------------|---------------------------|
| ×==- • • • • • • • • • • • • | 所治入力 |
| 利用者登録 | 事前入力 |
| 個人または団体を選択し | 項目を入力して「次へ進む」ボタンを押してください。 |
| 🌡 個人の方 | |
| 団体名 题 | |
| | 団体名 いろは団体 |
| | 団体名かないろはだんたい |
| 团体人数 | ▶ 「団体名」と「団体名かな」を入力してください |
| 5 1 人 | ▶ 団体人数を入力してください。 |
| 発足年月日 | |
| 2019/3/1 | ← 発足年月日を入力してください。 |
| | |

⑤ 「代表者情報」及び「連絡者情報」を入力してください。



⑥ 代表者や連絡者の勤務先や学校名がある場合、入力してください。



⑦ システムにログインする際に使用するログイン情報を入力してください。



ログイン時に必要となる利用者IDを入力してください。

⑧「利用者登録事前入力(団体)確認」にて、登録内容の確認を 行ってください。

| ユー > 利用者登録事前入力 > 🕴 | 1用者豐錄準前入力(15)体)確認 | |
|--------------------|------------------------|--|
| 田老谷録事前7 | カ(団体)確認 | |
| を確認して、「登録」ボタンを押 | | |
| | | |
| 利用者ID | irohai | |
| 団体名 | いろは団体 いろはだんたい | |
| 発足年月日 | 2019年3月1日 | |
| ▲ 代表者情報 | | |
| 代表者名 | いろは 太郎 いろは たろう | |
| 郵便番号 | 000-0000 | |
| 住所 | いろは市いろは区1丁目 いろは123号 | |
| 電話番号 | a 000-0000 0000 | |
| ▲ 連絡者信報 | | |
| 連絡者名 | いろは 太郎 いろは たろう | |
| 郵便器号 | 000-000 | |
| 住所 | いろは市いろは区1丁目 いろは123号 | |
| 和話香号 | □老 000-0000-0000 | |
| メールアドレス | iroha@oec.to.jo | |
| メール通知 | 必要 | |
| [] 勤務先/学校名等 | | |
| 勤務先/学校名等 | いろは学校 | |
| 郵便攝号 | 000-0000 | |
| 住所 | いろは市いろは区1丁目 | |

⑨「利用者登録事前入力(団体)完了」ダイアログが表示され、登録が完了します。

「メニューに戻る」を選択してください。

| 田考容録事前 | |
|----------------|---|
| * 日日日日日本小子 F37 | |
| vite data | |
| 利用者口 | ironai |
| [2]/4-24 | いろはだんたい |
| 発足年月日 | 2019年3月1日 |
| ▲ 代表習情報 | |
| 代表者名 | いろは 太郎 いろは たろう |
| \$\$. e | 利用者登録事前】力(同体) 完了 |
| | |
| 805 201 | 月音登録事前入力(団本)登録を完了しました。 日音登録の手持ちが同時が3回にて、大き読の手持ちが行ってください) |
| 電話 40 | 55、施設やシステムの風終利用日から1ヶ月経過すると、登録債報は自動的に削除さ |
| オ 連絡者信服 れる | ετ. |
| 1里18- | ● メニューに戻る |
| 即便雷号 | 000-0000 |
| 住所 | いろは市いろは区1丁目 いろは123号 |
| 電話指导 | 自宅 000-0000-0000 |
| メールアドレス | iroha@oec.co.jo |
| メール通知 | 必要 |
| □ 動数先/学校名等 | |
| 顺務先学校名等 | いろは学校 |
| | 000-6000 |
| 郵便番号 | いろは市いろは区1丁目 |
| 郵便番号 住所 | U/SI3 |

(2) 登録済利用者情報の変更手順

登録済み利用者情報の確認をすることができます。

 「マイメニュー」の「利用者情報の変更」を選択して ください。

| いろは市 公共施設予約システム ● 読み上げ ● メッセーシ ● ご利用の手引き | 利用数D42技5507 → ログイン ・ ・ ログイン ・ ・ ・ ログイン ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ |
|---|---|
| 公共施設予約システムへようこそ | ● 空さ振会・予約の申込 ● マイメニュー |
| お知らせ <u>#育練室の予約の取得について</u> © 2018年11月20日 | |
| 空き照会・予約の申込 | |
| | ★###型型分から除す 一気から除す |
| 体育施設 文化施設 | |
| R 71×=1- | 初めての方・これから登録される方 ◀利用者登録事前入力 |
| 現在ログインしていません。予約時後編の機器などを行うには ●1 ログイン してください。 ●1 スワードを忘れた場合 | |
| 10 予約内容の確認・ 取消 対消/当選の確定 利用者情報の変更 メッ | マセージの確認 |
| いろは市ホームページ | |

この操作は先にログインしていても操作可能です。

② 「登録済利用者情報の変更」を選択してください。



③ 利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

| いろは市 いたのなすな ・ メッセージ ほご何用の子目は、 の FAQLまくるるご知知 / 色・文ブサイズ3.8 | |
|--|----------------------|
| ログイン 利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。 | |
| ▲ 利用者ID ×××××××× 利用者IDを入力してください。 | |
| | |
| バスワートを入力してくたさい。 | |
| | |
| ★ メニュー | 「ログイン」を 選択してください。 |

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

④ 連絡者情報の変更ができます。

| 目を変更して、「次へ進む」ボタンを | 押してく | ter | ۹. | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|------------------------|------------------------|--------------------|-----|---------|----------------|------------------|------|-----------------|-------|--------|--|--|--|
| 連絡者情報 | | | | | | | | | | | | | | |
| 連絡者名 👀 姓 | いろは | t. | | | 名 | 7 | (創 | | | | | | | |
| 連絡者名かな | 1318 | 2 | | | めい | C | 130 | | | | | | | |
| 電話番号1 1030 | 自宅 | • | 000 | - | 0000 | - | 0000 | | | | | | | |
| 電話番号2 | 宇宅 | • | 020 | - | 2222 | - | 2323 | | | | | | | |
| 抽選結果等の自動連絡メー川 メールアドレス | irohad | a Doec | 不要 co.p | | | | | | | | | | | |
| 確認用 | iroha | @oec | co jo | | | | 心 確認 の7 | の間じメ | – JUP FL | ノスを入力 | してください | | | |
| | Wile # ▲ 注意 • メー | 346 (1941 (1971) | riま、メール ドレス(ま、ノ | アドレ | スと確認の高1 | 5 & 1 1 & 1 | をにしてくた 行う際にも。 | さい, | | | | | | |

⑤ 「登録済利用者情報の変更 確認」にて、変更内容の確認を 行ってください。

| いろは市 _{公共施設予約多ステム} | 4 いろは団体 さん 114000 → メッセーシ 反 ご時間の時刻は、4 色・文字サイズ気を ◆ログアウト | | |
|--------------------------------|--|------|--------|
| メニュー > 利用者情報の変更 > 登録 | 済利用者領線の変更 > 教辞済利用者領線の変更背談 | | |
| 登録済利用者情報 | 仮の役史 確認 UT<<ぎい、 | | |
| A STREET | 1.1.2.1+ | | |
| 38109-0 | いろは じろう | | |
| 電話番号 | 000-0000-0000 | | |
| メールアドレス | iroha@oec.co.jo | | |
| メール通知 | 必要 | | |
| | | | |
| | | 「変更」 | ボタンを |
| • ×==- | 《前に辰丞 🗸 梁史 | 選択し | てください。 |

⑥「登録済利用者情報の変更 完了」ダイアログが表示され、 変更が完了します。

「メニューに戻る」を選択してください。



(1) パスワードの変更手順

パスワードは即時で変更することができます。

 「マイメニュー」の「利用者情報の変更」を選択して ください。

| いろは市 公共施設予約システム ・ 「読み上げ・ 、 メッセーシー こ ・ 新用の手引き | 利用者IDをお持ちの方 ● ログイン ● FAQ/よくあるご質問 ● 6・文字サイズ突更 |
|--|--|
| 公共施設予約システムへようこそ | |
| (目) お知らせ | |
| 体育施設の予約の現時について © 2018年11月29日 | |
| 空き照会・予約の申込 | |
| | ★ 一売から旅す |
| 体育施設 文化施設 | |
| ▼イメニュー | 初めての方・これから登録される方 ◀ 利用者登録事前入力 |
| 現在ログインしていません。予約1対結果の確認など流行うには ◆)ログイン してください。 ● ノスワードを忘れた場合 | |
| 70000確認・ 予約内容の確認・ 取消 知消 当選の確定 利用者情報の変更 メン | マセージの確認 |
| いろは市ホームページ | |

この操作は先にログインしていても操作可能です。

②「パスワードの変更」を選択してください。



③ 利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

| いろは市 公共加設予約システム ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | |
|--|----------------------|
| ログイン 利用者inとパスワードを入力して「ログイン」 ボタンを押してください。 | |
| | |
| | |
| | |
| | 「ロガノン」を |
| # メニュー | ゴロクイノJを 選択してください。 |

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

④ 古いパスワードと新しいパスワードを入力して、「変更」を選択してください。

| いろは市 | 2 いろは団体 さん ローシーズ 足 ご行用の手列は、2 色 - 文字サイズ変更 (4 ログアクト | |
|--|--|--------------------|
| メニュー > 利用者消報の変更メニュー > パスワードの変更 | | |
| パスワードの変更 | | |
| 白いパスワードと耐しいパスワードを入力して、「変更」ボタンを押してください。 | 今まで入力していたパ | スワードを |
| 🔍 古いパスワード 📷 | 人力してください。 | |
| 🔍 新しいパスワード 🖾 🛛 | ☆ 6~16文字の半角英数字 | |
| 🔍 確認用 📷 🖍 | む 確認のため同じパスワードを入力してください。 | |
| 大文字・小文字は区別しません。「A8 | C) と「abc」は同一文字として良われます。 | |
| 変更したいパスワードを入 | 力してください。 | |
| • X11- | < 前に展る ✓ 変更 | 「変更」を 選択してください。 |

※パスワードには、半角英数字を使用することができます。

⑤ パスワードの変更が完了しました。
「メニューに戻る」を選択してください。



(2) パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合、問い合わせをすることができます。

① 「ログイン」を選択してください。



② ログイン画面の「パスワードを忘れた場合」を選択してください。

| いろは市 公共施設予約52.75 | ANE-S & CHROTELE COM | Q. よくあるご実行 ▲ ① · 文子サイズ3天 | |
|---------------------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------|
| ログイン 利用者ロとパスワードを入力して「ログイン」 ボタンを押して | :< ಜೆಕಬ್ಮ | | |
| ▲ 利用者ID | | | |
| ペパスワード ロマウスで入力 | ◎パスワードを忘れた場合 | | |
| | 「パスワー | ドを忘れた場合」を選 | 髪択してください。 |
| | | | |
| # X==- | | <前に戻る € ログイン | |

③ 利用者IDと登録済みメールアドレスを入力し、「問合せ」を選択して ください。



④ パスワードの問合せが完了しました。「メニューに戻る」を選択してください。



※登録済みメールアドレス宛にパスワードを送信致します。 送信されたメールにてパスワードをご確認ください。 第6章 メッセージ機能

(1) メッセージの確認手順

メッセージを確認することができます。

① 「マイメニュー」の「メッセージの確認」を選択してください。



この操作は先にログインしていても操作可能です。

②利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

| ログイン 利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」 ボタンを押してください。 | |
|---|----------------------|
| | |
| ペパスワード ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | |
| パスワードを入力してください。 | |
| | |
| | 5 |
| #メニュー | 「ロクイン」を 選択してください。 |

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

③ メッセージー覧が表示されます。確認したいメッセージを選んでく ださい。

| いろは 20世報 メッセーシ メッセーシ メッセーシー 配置するメッセ | ホ ア マ マ フ の の 日 の の 日 の で い で い の の の の の の の の の の の の の の の | | ▲ いろは団体 さん 変更 (+ ログアウト |
|--|---|---|---------------------------|
| メッセージを用 ☑ 末族の ■ 秋葱 | (ゆする場合は、「削除」 メッセージが3件あ) の 透知日時 | パタンを選択し、1次へ進む1개タンを押してくたさい。(根料選択できます。) Dます。 ● 件名 | 削除 |
| 日末院 | 2019/3/25(月) 15:52 | 予約完了のご連絡 | ×照除 |
| ⊠ #.R. | 2019/3/25(A) 15:35 | 利用音調整が変更されました。 | × 19976 |
| 日未読 | 2019/3/25(月) 15:05 | 利用者登録が完了しました。 | × 削除 |
| # X22 | | | ◆次へ進む |

④ メッセージの内容が表示されます。以上で、メッセージ確認の操作は完了です。



第6章 メッセージ機能

(2) メッセージの削除手順

メッセージを削除することができます。

① 「マイメニュー」の「メッセージの確認」を選択してください。



この操作は先にログインしていても操作可能です。

②利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

| いろは市 シキの後すらシステム ・ メッセージ 通ご有用の干引き ● FAQL& くるをご知知 / 色・文テサイズ系を | |
|---|-----------|
| ログイン 利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。 | |
| | |
| ペパスワード ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | |
| パスワードを入力してください。 | |
| | |
| | 「ログイン」を |
| # メニュー | 選択してください。 |

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

 メッセージー覧が表示されます。確認したいメッセージを選び、 「削除」を選択してください。

| メッセ | ニージー覧 | de v. | | |
|---------------|--------------------|---|-----------------|----------------|
| ッセージを | 別はする場合は、「削除」 | ^{しいな} ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(仮数選択できます。) | | |
| ☑ 未読の ■ 状態 | ○ 透知日時 | Øます。 ✔件名 | 削除 | Evented a comp |
| | 2019/3/25(月) 15:52 | 予約元了のご連絡 | × 7906 | 「削除」を選 |
| 日未読 | 2019/3/25(月) 15:35 | 利用者情報が変更されました。 | × 1913s | してください。 |
| 日未読 | 2019/3/25(月) 15:05 | 利用者登録が完了しました。 | ≈ 1918\$ | |
| | | | | |

④ メッセージの内容が表示されます。「削除」を選択して ください。

| いろは 20世紀の メッセーシー メッセー 以下のメッセー | は市 第2ステム メッセージ用絵編総 ージ削除 確 -ジの用絵を行います。よ | | |
|---|--|-------------|-------------------|
| ► 状態 | ◎ 通知日時 | ●件名 | |
| | 2019/3/25(月) 15:52 | 予約完了のご連絡 | |
| | | | |
| * X=2 | - | < 前□二字 ● 前除 | 「削除」を 選択してください |

⑤ メッセージの削除が完了しました。 「一覧に戻る」を選択してください。

