

北九州学術研究都市「体育施設」利用のご案内

北九州学術研究都市の体育施設は、大学等による利用（本来の利用目的）がない場合は、地域で活動する団体などの皆様もご利用できます。

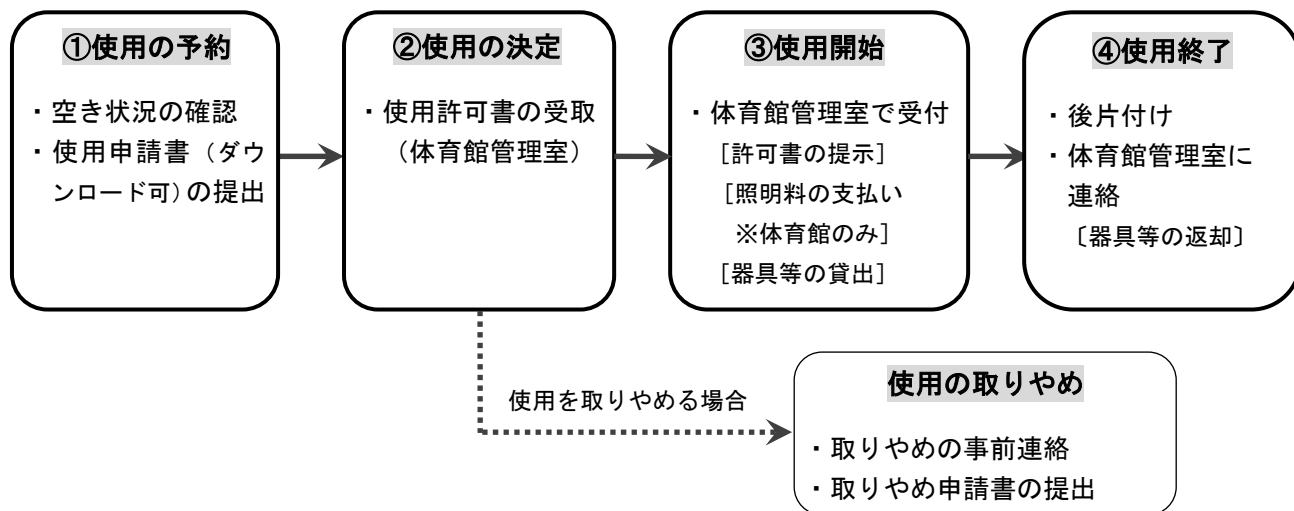
利用条件等を十分にご理解の上、申込み・利用をお願いいたします。

1 施設の概要

区 分	体育館（アリーナ）	運 動 場	テニスコート
開放時間	大学等の使用がない場合		
	午前 9 時～午後 10 時	午前 9 時～午後 9 時 ※日没後は自ら夜間照明を準備できる方に限り使用可 ※雨天時は使用不可	
	休業日：12月29日～1月3日		
使用面	○平日：「1/2面」限定 ○土曜・日曜・休日：試合で使用する場合は「全面」可		「1/2面（2コート）」
使用人数	5人以上	5人以上	2人以上
使用時間 使用回数	原則 1 団体あたり 1 回 2 時間以内／週 1 回まで	原則 1 団体あたり 1 回 2 時間以内／週 3 回まで	原則 1 団体あたり 1 回 2 時間以内／週 1 回まで
使用料	無 料 ----- ただし、照明料 1 時間あたり 500 円 ※使用日ごとに、体育館管理室で お支払い下さい。	無 料	無 料
施設仕様	■広さ（全面） 35m×42m（約 1475 m ² ） ■競技種目 バレーボール、バスケットボール、バドミントン、卓球、ソフトバレーボール ■種目別コート数（1/2面） ○バレーボール：6人制又は9人制 1面（全面使用の場合は6人制 1面） ○バスケットボール：1面 ○バドミントン：3面 ○卓球：3台	■広さ（全面・外周） 400mトラック 6 コース ■競技種目 ソフトボール、サッカー、フットサル、グラウンドゴルフ、軟式野球（ただし、軟式野球は学童に限る） ※サッカー用ゴール 1 セットあり	■コート数（1/2面） 2 コート ■競技種目 テニス、ソフトテニス ■コートの種類 砂入り人工芝
	■体育館内の設備（使用時間：午前 9 時～午後 10 時） ○更衣室：男女各 1 室 ○シャワー室：男女各 4 室 ○ロッカー		

2 使用の手続き

(1) 手続きの流れ



① 使用の予約

ア あらかじめ施設の空き状況を「電話又は窓口」にてお問合せ下さい。

イ 希望する施設が空いている場合は、「**学術研究施設（体育施設）使用申請書**」を電子メール送付（窓口を持参でも構いません）により提出*して下さい（電話・窓口での口頭による事前予約はできません）。

※ 申請書類一式は、学研都市ホームページよりダウンロードできます。

[ダウンロード URL] <http://www.ksrp.or.jp/yoyaku/sports.html>

[電子メール送付先] s-shinsei@ksrp.or.jp

[申請受付期間]

(1) 使用希望日の2月前の月の1日から末日まで（抽選）

(2) 使用希望日の1月前の1日（抽選決定後）から使用希望日前日まで（先着）

※ 使用申請書は、上記申請受付期間の最終日（最終日が土曜・日曜・休日の場合は、直前の平日）の午後5時までに提出して下さい。これ以降は受付できません。

② 使用の決定

ア 使用を許可したときは、「**学術研究施設（体育施設）使用許可書**」をお渡しします。

イ 使用許可書は「体育館管理室（午前9時～午後10時）」でお渡しします。

③ 使用開始・終了

ア 施設の使用開始前に、体育館管理室で「使用許可書」を提示して受付を行って下さい。また、必要な器具等はそのときに申し出て下さい。

※ 体育館使用の際は、照明料：1時間あたり500円を受付時にお支払い下さい。）

※ ボール、ラケット等は各人でご用意下さい。用具の貸出しは行っておりません。

※ 事前に連絡がなく、使用開始時間30分を過ぎても受付がない場合は、使用しないものとみなします。

イ 使用終了時も、体育館管理室に連絡し、器具等を返却して下さい。

④ 使用の取りやめ

やむをえず使用を取りやめる場合は、必ず電話等で事前に連絡し、「施設使用取りやめ申請書」を提出*して下さい。

※ 「運動場」及び「テニスコート」については、雨天のため使用を中止する場合は、「施設使用取りやめ申請書」の提出は不要ですが、電話等での事前連絡は必ずお願いします。事前連絡がない場合は、取りやめ申請書を提出していただきます。

3 注意事項

(1) 使用にあたっては、「**学術研究施設 開放の手引き**」を十分にご理解の上、ご利用下さい。

なお、公の秩序を乱し、または善良の風俗を害する行為等、開放の手引きに記載の「使用の不許可、使用許可の取り消し・停止」の事項に該当する場合、使用の不許可または許可の取り消し・停止を行うことがあります。

※ 「学術研究施設 開放の手引き」は、学研都市ホームページにも掲載しています。

[<http://www.ksrp.or.jp/>]

(2) 入場料・受講料等の収入を得る各種興行等、営利団体による直接営利を目的とした使用はできません。

(3) 施設の使用中に起きた事故や盗難については、北九州市及び(公財)北九州産業学術推進機構は一切責任を負いません。

(4) 使用者が建物、設備・器具を滅失し、またはき損したとき、原状回復が出来ないときは、市長の認定に基づき、その損害を賠償していただきます。

(5) 施設の使用にあたっては、次の事項を必ずお守り下さい。

ア 他の妨げとなる使用（吹奏楽、音楽をかけて行うダンスなど）はできません。また、内容によっては、使用をお断りすることがあります。

イ 使用時間は厳守して下さい（準備と後片付けの時間も含まれます）。

ウ 使用後は、次のとおり後片付けを行い、ごみは各自で持ち帰って下さい。

○ 体育館 : モップがけをして下さい。

○ 運動場 : 地面が傷んだ場合は、用具庫のトンボで整備して下さい（用具庫の鍵は体育館管理室にあります）。

○ テニスコート : ネットを緩め、ブラシかけをして下さい。

エ 体育館内のロッカー及びシャワー室をご利用いただけます。ロッカー内の荷物は、必ずお持ち帰り下さい。

オ 施設内は禁煙です。所定の喫煙所をご利用下さい。

カ 自家用車で来られる方は、ゲート付きの「来客者専用駐車場（体育施設案内図 参照）」を利用して下さい。駐車券は、体育館管理室でサービス券と交換して下さい。

【お問合せ先】

（１）予約問合せ・申請先

【窓口】 （公財）北九州産業学術推進機構〔通称：F A I S（フェイス）〕施設管理担当課

【受付時間】 午前９時から午後５時まで（ただし、土曜・日曜・休日は除く）

〔TEL〕 093-695-3003

（２）体育館管理室（体育館エントランス横）

【開館時間】 午前９時から午後１０時まで（ただし、１２月２９日～１月３日は除く）

〔TEL〕 093-695-3130

※ 体育館管理室では、予約や申請の受付はできませんので、上記窓口までお問合せ下さい。ただし、上記窓口の受付時間外における使用の取りやめの連絡は、体育館管理室で受付します。

北九州学術研究都市 体育施設案内図

