受付NO.

様式1－1号

平成　　年　　月　　日

学術研究施設使用申請書

(公財)北九州産業学術推進機構
理事長　様

申請者　　（〒　　－　　）
住所（所在地）
団　体　名
（ふりがな）
代　表　者　　性別　□男　□女
生年月日　□明治　□大正　□昭和　□平成　　年　　月　　日
担　当　者
電話番号　（　　）　　－

学術研究施設の使用を次のとおり申請します。また、資格確認のため必要な官公庁への照会を行うことを承諾します。
※　申請者が学術研究都市入居者以外の法人や団体の場合は、上記事項（生年月日・性別）の記載された役員名簿を添付すること。

会議等の名称			
会議等の内容（具体的に）			
外部への公表	□禁止　□公表可　（平成　　年　　月　　日から）	一般参加　：　□可　□不可	
入場予定者数	人	参加費の徴収　：　□有（　　）円／人　□無	
使用年月日	平成　　年　　月　　日（　　曜日）から 平成　　年　　月　　日（　　曜日）まで		

産学連携センター（□1号館　□2号館　□3号館　□4号館　□5号館　）□学術情報センター　□会議場

使用室名	使用時間			備考
	入室時間	本番時間	退室時間	

1号館：産学連携センター　2号館：共同研究開発センター　3号館：情報技術高度化センター　4号館：事業化支援センター　5号館：技術開発交流センター

＊　申請書に記載された氏名・住所・電話番号などの個人情報については、緊急時の連絡等、施設の管理・運営に必要な範囲内で利用することとし、公的機関から法令に基づいて開示を求められた場合や個人を特定できない態様の場合を除き、第三者に開示又は提供いたしません。
＊　設備・器具の貸し出しを希望される方は、必ず別表「設備・器具一覧表」もご記入ください。
＊　会議室等で設備・器具を使用する場合、設備・器具使用料は、原則として「入室時間」から「退室時間」までいただきます。

財団　処理欄（上段：起案　下段：決裁）	担当者	課長	部長
H　　年　　月　　日 H　　年　　月　　日			