ＦＡＸ　０９３－６６１－７１８６　（㈱日鉄コミュニティ宛）

**予　約　申　込　書**

公益財団法人北九州産業学術推進機構

申込日：　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| 利用日時 | 年　　　月　　　　日　　　曜日　　　　　：　　　～　　　： |
| 予約施設 | * マルチメディアホール * セミナールーム１　　　　□　セミナールーム２   □　セミナールーム１・２連動  □　応接室 |
| 利用人数 | 人 |
| 会議等の名称 |  |
| 看板表示 | * 要　（内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）   □　不要 |
| 利用備品 | 別紙詳細 |
| 請求書送付先 |  |
| ※当日利用される際は、ビル1階の管理室にて入館及び退館の手続きをお願いいたします。  ※請求書は、後納払いとし、(公財)北九州産業学術推進機構より、発行いたします。（月末〆、翌月請求）  ※利用日の2営業日前と1営業日前は50％、当日は100％のキャンセル料が発生します。  ※予約申込書に記載された氏名・電話番号などの個人情報については、緊急時の連絡等、施設の管理・運営に必要な範囲内で利用することとし、公的機関から法令に基づいて開示を求められた場合を除き、第三者に開示又は提供いたしません。 | |
| 《受付記入欄》　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　 担当者名： | |
| 利用料 | 円　×　　　　時間　＝　　　 　　　　 　　円　（税別） |
| 備考 |  |

備品一覧

|  |  |
| --- | --- |
| **セミナールーム1**  □ホワイトボード  □レーザーポインター  □ネットワーク回線  □ノートパソコン  □ワイヤレスハンドマイク(1本)  □ワイヤレスタイピンマイク(1本)  □有線マイク(２本)  □液晶プロジェクター  □ＨＤＭＩケーブル  □ＲＧＢケーブル  □音声ケーブル  □100インチスクリーン  **セミナールーム2**  □ホワイトボード | **マルチメディアホール**  □演台  □ホワイトボード  □レーザーポインター  □ネットワーク回線  □ノートパソコン  □ワイヤレスハンドマイク(2本)  □ワイヤレスタイピンマイク(1本)  □有線マイク(1本)  □床置きマイクスタンド(2本)  □卓上スタンドマイク(3本)  □ＤＬＰプロジェクター  □ＨＤＭＩケーブル  □ＲＧＢケーブル  □音声ケーブル |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|