ＦＡＸ　０９３－６６１－７１８６　（㈱日鉄コミュニティ宛）

**予　約　申　込　書**

公益財団法人北九州産業学術推進機構

申込日：　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| 利用日時 | 　　　　年　　　月　　　　日　　　曜日　　　　　：　　　～　　　：　　　　　 |
| 予約施設 | * マルチメディアホール
* セミナールーム１　　　　□　セミナールーム２

□　セミナールーム１・２連動　　□　応接室 |
| 利用人数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　人 |
| 会議等の名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 看板表示 | * 要　（内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

□　不要 |
| 利用備品 | 別紙詳細　 |
| 請求書送付先 |  |
| ※当日利用される際は、ビル1階の管理室にて入館及び退館の手続きをお願いいたします。※請求書は、後納払いとし、(公財)北九州産業学術推進機構より、発行いたします。（月末〆、翌月請求）※利用日の2営業日前と1営業日前は50％、当日は100％のキャンセル料が発生します。※予約申込書に記載された氏名・電話番号などの個人情報については、緊急時の連絡等、施設の管理・運営に必要な範囲内で利用することとし、公的機関から法令に基づいて開示を求められた場合を除き、第三者に開示又は提供いたしません。 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　《受付記入欄》　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　 担当者名： |
| 利用料 | 円　×　　　　時間　＝　　　 　　　　 　　円　（税別） |
| 備考 |  |

備品一覧

|  |  |
| --- | --- |
| **セミナールーム1**□ホワイトボード□レーザーポインター□ネットワーク回線□ノートパソコン□ワイヤレスハンドマイク(1本) 　□ワイヤレスタイピンマイク(1本)□有線マイク(２本)□液晶プロジェクター□ＨＤＭＩケーブル□ＲＧＢケーブル□音声ケーブル□100インチスクリーン**セミナールーム2**□ホワイトボード | **マルチメディアホール**□演台□ホワイトボード□レーザーポインター□ネットワーク回線□ノートパソコン□ワイヤレスハンドマイク(2本) □ワイヤレスタイピンマイク(1本)□有線マイク(1本)□床置きマイクスタンド(2本)□卓上スタンドマイク(3本)□ＤＬＰプロジェクター□ＨＤＭＩケーブル□ＲＧＢケーブル□音声ケーブル |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|