

発信元(組織名称)	(財)北九州産業学術推進機構 総務企画部						
発信元(組織略称)	FAIS 総務企画部						
発信元(ユーザ ID)	suishinkikou						
件名	財団の一般嘱託（事務補助）職員を募集します						
本文	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px;"> <p>■一次試験 平成 24 年 2 月 12 日（日） 10：00-11：00</p> <p>■受付期間 平成 24 年 1 月 18 日（水）～平成 24 年 1 月 31 日（火）までの 8：45－17：30 の間（土日除く）。 <u>※郵送の場合は平成 24 年 1 月 31 日（火）必着分まで有効。</u></p> <p>■採用日 平成 24 年 4 月 1 日（日）※勤務は 2 日（月）より。</p> </div>						
	1 職務内容及び採用予定数						
	採用区分	採用 予定数	業務内容	応募に必要な技能・資格			
	一般嘱託 （事務補 助）職員	若干名	(財)北九州産業 学術推進機構に おける一般事務	<table border="0"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">技能</td> <td>パソコン（ワード、エクセル等）を使いこなせること</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">資格</td> <td>普通自動車免許（AT限定可）</td> </tr> </table>	技能	パソコン（ワード、エクセル等）を使いこなせること	資格
技能	パソコン（ワード、エクセル等）を使いこなせること						
資格	普通自動車免許（AT限定可）						
<p>※ただし、次のいずれかに該当する人は応募できません</p> <p>① 成年被後見人、被保佐人（準禁治産者を含む）</p> <p>② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者</p> <p>（注）応募資格がないことが判明した場合は合格を取り消します。</p>							
2 選考方法及び合否について							
(1) 1次試験							
ア 日時							
<u>平成 24 年 2 月 12 日（日） 10:00－11:00（集合時間は 9:40）</u>							
イ 場所							
北九州学術研究都市 産学連携センター（北九州市若松区ひびきの 2 番 1 号）							

※詳細については、当日産学連携センター（1号館）の正面玄関前の掲示にて確認してください。

※車で来られる方は、学研都市内の駐車場を利用してください（別添地図上の□Pの場所）。

ただし、駐車場内での事故・盗難等については一切責任を負いません。

ウ 試験内容

教養試験（一般知能等についての択一式による筆記試験）

※筆記用具（HBの鉛筆、消しゴム）、受験票、時計を忘れずに持参して下さい。

※携帯電話等を時計の代用とすることはできません。

エ 1次試験合格発表

平成24年2月20日（月）午前10時

財団法人北九州産業学術推進機構掲示板（産学連携センター内 1F 展示ルーム前）に掲示。なお、財団ホームページ（<http://www.ksrp.or.jp/fais/index.html>）にも掲載。

※合格者には文書で通知します（不合格者には文書での通知はしません）。

※合否についての電話問い合わせには応じられません。

(2) 2次試験

ア 試験日及び場所

1次試験合格通知でお知らせします。

イ 試験方法

面接

3 最終合格発表

合格者には、平成24年3月9日（金）までに文書で通知します。

4 雇用条件

(1) 雇用期間 平成24年4月1日～平成25年3月31日

※ただし採用後3か月間は臨時職員として雇用し、勤務成績良好の場合は嘱託職員として引き続き雇用。更新は原則2回（3年）。

- (2) 勤務場所 下記のいずれかで勤務。
・北九州市若松区ひびきの（北九州学術研究都市内）
・北九州市戸畑区中原新町（北九州テクノセンタービル内）
- (3) 勤務時間 午前 8 時 45 分～午後 5 時 30 分（うち昼休み 60 分間）
- (4) 勤務日 月曜日～金曜日（休日を除く）
- (5) 給料等 月額 149,000 円
（ただし、臨時職員期間中は月額 5,810 円）
通勤手当補助、賞与あり [H23 年度実績：3.95 月（1 年間勤務した場合）]
※金額は社会経済情勢等の変化により変わることがあります。
- (6) 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

5 応募方法

(1) 受付期間

平成 24 年 1 月 18 日（水）から平成 24 年 1 月 31 日（火）までの、8 時 45 分から 17 時 30 分の間に受け付けます。（土日は除く）。

郵送の場合は 1 月 31 日（火）必着分まで受け付けます。

(2) 提出書類 → 採用試験申込書、官製はがき

ア 申込書の表裏に、必要事項を記入し、必ず申込者自身の住所、郵便番号及び氏名を記入した官製はがきと一緒に提出してください。

イ 申込書は、財団ホームページからもダウンロードすることができます。プリントアウトの際には、必ず A4 サイズの普通紙に、片面で印刷してください。印刷後、2 枚を重ね、左上に一箇所だけホッチキス止めしてください。なお、他のサイズで作成した場合は、申込を受け付けられないことがありますので、ご注意ください。

ウ 申込書には、写真（カラー、縦 4 cm×横 3 cm、申込前 3 ヶ月以内に撮影したもの、無帽及び上半身正面向き）を貼付してください。

エ 郵送の場合は、封筒の表に「一般嘱託職員受験申込み」と朱書きし、「簡易書留郵便」にしてください。平成 24 年 1 月 31 日（火）到着分まで有効です。期限を過ぎた場合は受け付けできませんので、ご注意ください。

※写真の貼付及び官製はがきの同封を忘れないよう、提出前に確認をお願いします。

オ 提出書類は、お返しできませんので、ご了承ください。なお、本試験にかかり取得した申込者の個人情報については、採用試験以外の目的で使用することはありません。

(3) 提出先

下記あてに郵送又は持参してください。

〒808-0135 若松区ひびきの2番1号

(財)北九州産業学術推進機構 キャンパス運営センター 総務課

(4) 受験票の送付

申込書を受理後、提出された官製はがきの裏に受験番号を記載し、受験票として送付します。送付された受験票の「氏名欄」を忘れずに記入し、試験の際に持参して下さい。

平成24年2月9日(木)までに受験票が届かない場合は、下記の間合せ先までご連絡ください。

6 問い合わせ先

財団法人北九州産業学術推進機構 ^{フェイス}(F A I S)
キャンパス運営センター 総務課
電話 (093) 695-3111

※応募書類に不備がある場合は受付できませんので、提出前に必ず不備がないか確認して下さい。

※採用試験申込書様式は各区役所等にも置いてありますし、このページからもダウンロードできます(下の添付ファイル)。

プリントアウトの際には、上記5(2)イの方法で行ってください。

※採用試験申込書に不備がある場合は受付できません。