

公益財団法人北九州産業学術推進機構 一般嘱託（事務補助）職員採用試験申込書 26

\*受験番号

※裏面の記入上の注意をよく読んでから記入してください。

ふりがな		性別	生年月日	
氏名		1 男 2 女	S・H 年齢	年 月 日 才(H26.4.1現在)
現住所				
(〒 - )		自宅( ) 携帯( )		
都道府県		市郡		
通知の際の連絡先（現住所と異なる場合のみ記入）				
(〒 - )		自宅( ) 携帯( )		
都道府県		市郡		
最終学歴	学校名	専攻（学部・学科）	修学	在学期間
			1 卒業 2 卒業見込 3 在学中 4 中退	年 月 年 月
職歴	勤務先の名称	職務内容	在職期間	
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
資格・免許等	普通自動車運転免許	英語資格	その他資格	
	1 有り 2 無し ※ペーパーの場合は無しに○	・実用英語技能検定 級 ・TOEIC 点 ・TOEFL 点		

私は、公益財団法人北九州産業学術推進機構一般嘱託（事務補助）職員採用試験の受験の申込みをします。  
試験案内に記載されている受験資格はすべて満たしています。  
また、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。

平成 年 月 日  
申込者氏名  
(自筆) 印

<切り取らないでください。>

公益財団法人 北九州産業学術推進機構一般嘱託（事務補助）職員採用試験 26  
写真票

\*受験番号

氏名

※1 ※2

写 真

申込前3か月以内に帽子をつけず、上半身、正面を撮ったもので、本人と確認できるものをわく内に貼ること。  
(タテ4cm×ヨコ3cm)

次の欄に記入してください。

趣味・特技	長所・短所
志望理由	
自己PR	

記入上の注意

1. 記入事項に虚偽又は不正があると合格を取り消すことがあります。
2. \*印の欄以外(太わく内)は、もれなく正確に記入してください。写真票の太枠(氏名欄)も忘れずに記載して下さい。
3. 黒のインク又はボールペンを使用し、字体はかい書、数字は算用数字、ふりがなはひらがなで記入してください。
4. 氏名、生年月日は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
5. 採用区分、性別、最終学歴の卒業等の区分は、該当するものの番号を○で囲んでください。
6. 通知の際の連絡先は、現住所を不在にする場合に公益財団法人北九州産業学術推進機構からの通信連絡が確実に伝わる連絡先を記入してください。
7. 学歴欄の卒業見込、在学中の区別は、最終学年に在籍するものを卒業見込とし、その他は在学中としてください。
8. 申込書不備の場合は受け付けません。写真貼付及び官製はがきの同封を忘れないようにして下さい。

[提出書類の確認]

- ・公益財団法人北九州産業学術推進機構一般嘱託(事務補助)職員採用試験申込書(本紙)  
※表面・裏面全て記入されているか。署名欄は、自書・押印しているか。  
※写真票に写真が貼ってあるか。
- ・官製はがき  
※表面に、申込者の住所・郵便番号・氏名が正確に記入されているか。  
※裏面は、何も記入されていないか。