

北九州産業学術推進機構地域DX共創事業
地域DX共創活動助成金 募集要領

1 趣旨・目的

本事業は、北九州地域で他事業者との連携によりデジタル化・DX(デジタルトランスフォーメーション)を進める共創活動を行う企業・団体に対し、活動資金を助成するものです。

デジタル技術の力を活用した新たな地域経済づくり、すなわち地域DXの推進に向けた同業種あるいは異業種の他事業者との非競争領域におけるノウハウの共有や共通課題の解決に向けた共創といった活動を支援します。

申請受付期間 :令和6年8月1日(木)～令和6年8月22日(木) 17:00 <必着>
対象となる活動期間:令和6年8月1日(木)～令和7年3月31日(月)

応募に際しては、「2助成の対象者」以降の項目をご確認ください。また、不明な点がある場合は、かならず事前に事務局へ問い合わせのうえご申請いただきますようお願いいたします。

2 助成の対象者

これから団体を新設する、または設立済の団体で、助成終了後も継続して活動を行う見込のある団体。

また、以下の要件を満たすものとします。

- ① 代表構成員は北九州市内に事業所(本社、支店、営業所、工場等)を有する法人であり、市税を滞納していないこと。
- ② 団体構成員は、3者(法人)以上であり、企画・運営に携わる構成員が3者以上であること。ただし、DX共創準備枠の場合はこの限りではない(3者未満での応募も可とする)。
- ③ 代表構成員が北九州市DX推進プラットフォームに登録済であること。(北九州市DX推進プラットフォームについては別紙7ページを参照)
- ④ 団体規約等を定めていること。
- ⑤ 活動計画があり、経費管理を適正に行うことが出来ること。また、活動の記録と成果報告が適切にできること(助成金は、代表構成員の銀行口座に入金します)。
- ⑥ 宗教活動や政治活動を目的とした団体でないこと。
- ⑦ 暴力団、暴力団員及び暴力団密接関係者のいずれにも該当しないこと。
- ⑧ 団体としての活動に対し、今年度、国・自治体等(外郭団体、その他の団体等)から助成や委託を受けていないこと。

※ 同一の構成員(法人)が代表を務める団体からの申請は1件までとします。代表構成員ではなく、複数団体の構成員として参加し、それぞれの団体として申請することは可能です。

3 助成の対象となる活動と助成額

北九州地域におけるデジタル化・DXに向けて他者との連携により共創を進める活動で、下記の【DX共創準備枠】もしくは、【DX共創実践枠】に該当するもの。

助成種別	DX共創準備枠
対象活動	<p>特定の共創テーマのもとに、これから共創相手(構成員)を見つけ、活動を拡げていく活動</p> <p>【例】特定業界におけるデジタル化・DX浸透に向けた共同勉強会や講師を招聘した構成員向けセミナーの企画、運営など</p> <p>※実践枠に記載した活動例を構成員の拡充後に実施する事も可能ですが、構成員が拡充できず活動が拡がらない場合は計画変更が必要となります。</p>
助成限度額・率	上限20万円、助成率1/1以内

助成種別	DX共創実践枠
対象活動	<p>特定の共創テーマのもとに、構成員同士の間で共創を実践していく活動</p> <p>【例】構成員相互の事業所(工場等)の見学会の実施、構成員内での共通課題解決に向けたワークショップの開催など</p> <p>※更なる構成員の拡充に向けて、準備枠の例に記載した活動等の実施も可とします。</p>
助成限度額・率	上限30万円、助成率1/1以内

※親睦や交流のみを目的とした活動等は対象となりません。

※対象事業については、相談に応じますので事前に事務局へお問合せください。

4 助成対象経費

別紙『助成対象経費一覧』をご確認ください(4ページから5ページ参照)

5 助成申請等の流れ

別紙『助成申請等の流れについて』をご確認ください(6ページ参照)

6 提出先・問合せ先

〒808-0138

北九州市若松区ひびきの北8-1

公益財団法人北九州産業学術推進機構ロボット・DX推進センターDX推進部

担当:松本、糸川

E-Mail: iipc@ksrp.or.jp

※メールでのお問い合わせをお願いいたします。

別紙 助成対象経費一覧

*対象活動にかかる支出額から、対象事業にかかる収入額(事業を実施することにより得られる収入)を控除した額が、対象経費となります。

*算定する経費項目は以下のとおりです。

また、助成金額に対して、備品費の占める割合は50%以内とします。

□収入の部

①対象経費に係る収入(活動を実施することにより得られる収入)

費目	説明
参加費	対象活動によるイベント等の参加料等 (記載例)イベント参加費@500円×30人
助成活動への寄附	対象活動に対する寄付等
報酬	団体の構成員を講師として派遣する場合等に、派遣先から支払われる報酬の見込み (記載例)〇〇講習会講師@2回×5,000円

②自主財源

費目	説明
団体の会費	団体の年会費等、団体の運営費用から活動費を補填する予定の場合に記載
用途を限定しない 寄付	活動が赤字になるため、団体に用途を限定せず寄付された寄付金や、会員企業による負担で活動費を補填する場合等に記載

■支出の部

費目	説明
報償費	・講師への謝礼金(品)の費用 ※所得税法、関係法令を遵守すること (必要に応じて、領収書等の発行の有無の確認を行う場合があります) ※団体構成員への支払いは対象外 ※謝礼額は1時間8,000円まで(北九州市講師謝礼基準による)
旅費・交通費	・講師への旅費、交通費、宿泊費 ※最も安価になる方法で算出、北九州市旅費条例及び北九州市旅費条例施行規則に準じる。 ・団体から研修参加する場合の旅費は、原則として1名分のみ可

保険料	<ul style="list-style-type: none"> ・イベント保険料 ・その他保険加入費用がある場合は内容等を詳しく記入
需用費	<p>【消耗品費】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・活動に必要な文具や日用品など <p>【備品購入費】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・活動に必要な備品(センサー、設備など)の購入 <p>※助成金額に対し、備品の総額は50%以内</p> <p>※単価が5万円を超えるものは、申請時に見積書の提出が必要</p> <p>【印刷製本費】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・チラシ作成、広報宣伝物の印刷費など <p>【その他】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・団体から研修参加する場合の資料代は1名分のみ可
役務費・通信運搬費	<ul style="list-style-type: none"> ・イベント／セミナー開催や展示会への共同出展時等で運搬にかかる費用やモバイルルーター利用代金 ・共同実証などを実施する際のセンサー通信費
使用料・賃借料	<ul style="list-style-type: none"> ・会議室等使用料、駐車場代、借上げバス費用など <p>※会議室使用料については、同規模の公共施設の利用料を助成の限度とする</p>
負担金	<ul style="list-style-type: none"> ・活動に必要な研修や講習会等への参加費 <p>※別途資料代が必要な場合、資料代は需用費に計上</p>

【留意点(かならずご確認ください)】

- ・対象となる活動期間(8月1日から翌3月31日まで)以外の支出(領収書)は、対象外となるので注意してください。
- ・消費税額及び仕入れ控除税額は除いた形で計上してください。
- ・ソフトウェアについては、パッケージソフト購入の場合は【備品購入費】、クラウドサービスを利用する場合は「使用料・賃借料」の区分で計上してください。ただし、本助成の趣旨として、同一製品・サービスでパッケージ／クラウドの種別がある場合は特段の理由がない場合はクラウドサービスの利用を前提とします。また、クラウドサービス利用の場合は対象活動期間内に係る利用料のみ助成対象となります。(年払いの場合は月割計算)
- ・PCなど資産性の高い物品の購入は極力リース/レンタルによる【使用料・賃借料】として計上してください。

<助成対象外となる経費について【例示】>

- ・食糧費(お茶代・お弁当代・懇親会費など)
- ・労務費(本活動に関わる企業社員・団体職員の人件費やアルバイト代等)
- ・その他、本事業の目的・趣旨から適切ではないと理事長が判断するもの

※ 対象経費について、不明な点がある場合は、必ず事務局へお問合せください。

別紙 助成申請等の流れについて

<p>1 助成申請</p> <p>令和6年8月1日(木)から 令和6年8月22日(木) 必着</p>	<p>【提出書類】</p> <p>① 助成金交付申請書【様式第1号】 ② 活動実施計画書【様式第1—2号】 ③ 助成申請額明細書【様式第2号】 ④ その他、各事業の様式第1号に記載の添付書類</p>
<p>2 書面審査</p> <p>令和6年8月23日(金)から 9月13日(金)(予定)</p>	<p>事務局で提出書類の内容確認等を行います。 活動計画と助成金使用用途の整合性などの確認を行い、内容に不足や実施上の改善点がある場合は、加筆修正等をご連絡しますので、申請者にて対応を行っていただきます。</p>
<p>3 助成金交付決定</p> <p>令和6年9月中旬頃</p>	<p>審査の結果をうけて、結果の通知を送付します。</p>
<p>4 助成金概算支払</p> <p>令和6年10月上旬～下旬</p>	<p>概算払い請求の手続きを行った団体から、順次、助成金を指定の口座に振込みます。</p>
<p>5 活動発表</p> <p>令和6年10月・12月、 令和7年2～3月頃</p>	<p>助成期間中に3回程度、他の助成対象者も含めて集った形で発表する場を設けます。 ・令和6年10月頃:活動テーマ・団体紹介 ・令和6年12月頃:活動中間発表 ・令和7年2～3月頃:最終発表 これらの場へ代表構成員は必須参加(構成員による代理可)、構成員は任意参加とします。</p>
<p>6 事業報告書提出</p> <p>令和7年3月31日(月) 必着</p>	<p>事業内容や収支が計画に沿ったものであるか等を審査します。<u>また、余剰金が発生した場合は、令和7年5月中旬頃までに返金の手続きが必要となります。</u></p> <p>【提出書類】</p> <p>①助成金に係る事業実績報告書【様式第4号】 ②実施報告書【様式第4—2号】 ③収支報告書【様式第4—3号】 ④領収書の写し</p>

※申請時、書類に不備がある場合は受付できませんのでご注意ください。

※不明な点がある場合は、事務局へお問合せください。

別紙 北九州市DX推進プラットフォームの登録について

申請する前に、北九州市DX推進プラットフォームに会員登録してください。登録は無料です。
※北九州市DX推進プラットフォームとは、DXを推進したい北九州市内の企業と、DXの推進をサポートする企業をつなぐために、北九州市が創設したプラットフォームです。
※申請前に登録する必要があります。

<北九州市DX推進プラットフォームURL>

<https://kitakyushudx.force.com/DXmain/s/>

会員登録方法 北九州市DX推進プラットフォーム 操作手順書 P6～8

※操作手順書は下記QRコードよりご覧ください。



URL:

<https://ktq-dx-platform.my.salesforce.com/sfc/p/#5h000004buKe/a/5h000000gvXD/BakizQsY7CIGP2PwG9f9J6zJja0G0VqccUDSGJZQnLO>