（デジタル化枠用）

**提案書類等チェックシート（デジタル化枠用）**

※漏れがないか、提出前にチェックしてください。

|  |
| --- |
| 補助事業名称： |
| **申　請　書** |
| □ | 事業計画書兼交付申請書（デジタル化枠）□代表者印を押印しているか□５ページ以下に収まっているか | 【様式２－１】 |
| □ | 予算経費明細書 | 【様式２－２】 |
| □ | 見積書等（積算の根拠となるもの） |  |
| □ | ※財務内容確認書兼暴力団等の排除に関する同意書　　□※別紙　役員名簿 | 【様式３】 |
|  | **※上記申請書の電子データを提出してください（押印個所はスキャンデータ）** |
| **補　足　資　料** |
| □ | 会社概要及び経歴　　各1部 |
| □ | 定款（個人の場合，事業開始時に税務署に提出する「個人事業の開廃業等届出書」控の写し）　　1部 |
| □ | 申請者の決算書（直近2年分）　各　1部 |
|  |  |
| □ | 市税に滞納がないことの証明（市税事務所（東部・西部）にて市税証明「市税に滞納がないことの証明」を申請すること。） |
|  |  |
| **その他** |
| □ | 北九州市DX推進プラットフォームの登録　　北九州市DX推進プラットフォームに会員登録し、労働生産性の入力をお願いいたします。　　　※申請前に登録を行うようお願いいたします。　　　※本市のDX推進における調査の一環といたします。　　　北九州市DX推進プラットフォームURLhttps://kitakyushudx.force.com/DXmain/s/　　 会員登録方法　　　　　北九州市DX推進プラットフォーム\_操作手順書　P6～8　　　労働生産性入力方法　北九州市DX推進プラットフォーム\_操作手順書　P21～22 |
| **※上記申請書の電子データを提出してください（押印個所はスキャンデータ）****※提出書類は全てA４サイズで印刷した際に読める文字の大きさで作成してください。枚数の制限があるものは、厳守してください。** |