

マルチメディアホール等ご利用案内

公益財団法人 北九州産業学術推進機構

1 施設仕様

マルチメディアホール

| | |
|-----|---|
| 広さ | 239 m ² (参考) 3人掛け・スクール形式・105席、シアター形式(椅子のみ) 150席 |
| 特徴 | <ul style="list-style-type: none">・高輝度プロジェクター・大型スクリーン完備・HDMI 無線アダプターを利用したプロジェクター投影が可能・ブルーレイ、DVD、CD 再生可能な音響設備・インターネット利用可能(有線 LAN) |
| 利用例 | 講演会、セミナー、発表会、展示会、音楽会、懇親会、パーティー等 お客様のニーズに対応した各種イベント・レイアウトが可能。 |

セミナールーム1・2

| | |
|-----|--|
| 広さ | ① セミナールーム1 : 52 m ² (参考) 2人掛け・スクール形式・18席 |
| | ② セミナールーム2 : 50 m ² (参考) 2人掛け・スクール形式・18席 |
| | ③ セミナールーム1・2連動 : 102 m ² (参考) 2人掛け・スクール形式・34席 |
| 特徴 | <ul style="list-style-type: none">・小・中規模の会議などに使いやすい「機能的な場」を提供。・セミナールーム1と2は間仕切りで仕切られており、2室を1室として利用可能。・DVD/VHS/CDが利用可能。・インターネット利用可能(有線 LAN) |
| 利用例 | 様々な小・中規模の会議、討論会、役員会、面接会場など、お客様のニーズに対応したレイアウトが可能。 |

応接室

| | |
|-----|--|
| 広さ | 26.1 m ² (参考) 4人掛けソファー・テーブル |
| 特徴 | お客様の応接として利用可能 |
| 利用例 | 応接 |

2 お申込方法等

ご利用申込の受付時間等は次のとおりです。

| お申込締切 | 受付時間 | 予約受付窓口 |
|-----------------------------|------------------|----------------------|
| 使用日の3日前 (土・日・祝日及び使用日を除く) | 平日 9:00~17:00 | 日鉄興和不動産 コミュニティ(株) |

お申込は、予約申込書に必要事項をご記入して受付窓口またはメールにて提出してください。

【予約受付窓口】

日鉄興和不動産コミュニティ(株)

北九州市八幡東区東田1-5-3 北九州テレコムセンター2号館1階

TEL: 093-661-3813 FAX: 093-661-7186

3日前までに利用申し込みできなくても、部屋が空いていればご利用可能です。
その際は必ずお電話にて空き状況をご確認ください。

3 ご利用時間等

施設のご利用可能なお時間等は次のとおりです。

| | |
|---------|--------------------------------|
| ご利用可能日 | 年末年始を除く毎日(年末年始:12月29日から1月3日まで) |
| ご利用時間 | 原則 9:30~21:00(事前準備・事後の後片づけを含む) |
| ご利用単位時間 | 1時間単位 |

注1) ご利用時間につきましては延長利用などのご相談が可能です。お問い合わせください。

注2) 入室可能なお時間は、お申込時間の30分前からとなっております。

注3) レイアウトは、ご利用者様で行って下さい。原状復旧の必要はございません。

4 ご利用料及びお支払い方法等

施設のご利用料は、**別表1**のとおりです。

ただし、下記の（1）～（5）に該当する企業及び団体についてのご利用料金は、**別表2**のとおりです。

- (1) 基本財産出捐団体（旧公益財団法人九州ヒューマンメディア創造センターの出捐団体を含む。）
- (2) 本財団が事務局等を受託している団体
- (3) 九州ヒューマンメディア創造センターの貸室入居者
- (4) e-POR Tパートナー
- (5) 営利を目的としない団体等（本財団の協賛又は後援により実施する事業のためにマルチメディアホール等を利用する場合で、かつ、当該利用目的の公益性等を考慮して理事長が特に必要と認める場合に限る。）

なお、ご利用当日を含む3日前（土・日・祝日を除く）から前日までのキャンセルはご利用料の50%、ご利用当日のキャンセルはご利用料の100%をキャンセル料としてお支払いいただきます。

ご利用料は後日、（公財）北九州産業学術推進機構から請求書を送付します。支払期日までに、請求書に記載する銀行口座にお振込みください。

5 ご利用可能AV機器

各施設でご利用可能なAV機器等は**別表3**のとおりです。機器等のご利用は、お申し込み時に申請してください。なお、機器等のご利用料は無料です。

6 ご利用上の注意事項

ご利用にあたっては、次のことを守っていただくとともに、係員の指示に従ってください。

- (1) 特別な設備・器具を設置し、又は造作を加えようとする場合は事前に届け出て承認を得てください。
- (2) ご利用の権利を譲渡・転貸したり、お届けされたご利用目的以外にはご使用することはできません。
- (3) 施設・機材等を損傷又は紛失した場合、実費相当分を弁償していただきます。
- (4) ご利用施設内における火災・盗難等の事故による被害については、ご利用者の責任となりますので、責任をもって管理してください。

- (5) 定められた場所以外での火気の使用又は喫煙は禁止します。
- (6) 壁、柱等への張り紙、釘打ち等は禁止します。
- (7) ご承認を受けた施設・機材以外のものを使用しないでください。
- (8) 許可なく機材等を室外に持ち出さないでください。
- (9) 施設内で飲食等を行う場合は事前に届け出てください。
- (10) ご利用に際し、ゴミ等が発生した場合は、責任を持ってお持ち帰りください。
- (11) ご利用に際し、荷物のお受取り、発送及び飲食物のデリバリー等の業務は行っておりません。

7 ご利用の不承認

次のいずれかに該当する場合、施設・機材等のご利用を承認できません。

- (1) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を害するおそれがあると認めるとき。
- (2) 施設・機材等を毀損するおそれがあると認めるとき。
- (3) その他管理上支障があると認めるとき。

8 ご利用の取り消し等

次のいずれかに該当する場合、ご利用の承認を取り消し、又はご利用を停止することがあります。

- (1) ご利用の条件に違反したとき。
- (2) 偽りその他不正な手段で承認を受けたとき。
- (3) 施設・機材等を毀損するおそれがあるとき。
- (4) その他管理上支障があるとき。

9 その他

ご利用にあたっては、次のことをご留意いただきますようお願いいたします。

- (1) ご利用当日は、入館時、退館時の受付手続きをお願いしております。ご担当者様はビル1階の管理室までお越しください。
- (2) 来客用駐車場には限りがあります。お越しの際は、公共交通機関をご利用いただくか (JR 八幡駅徒歩 5 分)、近隣の有料駐車場 (JR 八幡駅立体駐車場 (100 円 / 時間) 等) をお勧めいたします。
- (3) マイクロバス及び大型バスの専用駐車場はございません。他の方のご迷惑になりますので、昇降時以外でビル敷地内に長時間ご停車されることはご遠慮ください。

別表 1

施設ご利用料(税別)

| 施 設 名 | ご利用料金（1時間あたり） |
|------------|---------------|
| マルチメディアホール | 8,400 円 |
| セミナールーム 1 | 1,800 円 |
| セミナールーム 2 | 1,800 円 |
| 応接室 | 900 円 |

注 1) ご利用時間の 1 時間未満の端数は切り上げとなります。

注 2) セミナールーム 1・2 を 1 室として利用する場合の利用料は、上記セミナールーム 1・2 利用料の合計額となります。

別表 2

施設ご利用料(税別)

| 施 設 名 | ご利用料金（1時間あたり） |
|------------|---------------|
| マルチメディアホール | 4,200 円 |
| セミナールーム 1 | 900 円 |
| セミナールーム 2 | 900 円 |
| 応接室 | 450 円 |

注 1) ご利用時間の 1 時間未満の端数は切り上げとなります。

注 2) セミナールーム 1・2 を 1 室として利用する場合の利用料は、上記セミナールーム 1・2 利用料の合計額となります。

注 3) 別表 2 のご利用料の適用につきましては、施設ご利用者とご利用料支払者が同一でなければ適用されませんのでご注意ください。相違する場合は別表 1 のご利用料をお支払いいただきます。

別表3

ご利用可能 AV 機器等

| | |
|--|--|
| セミナールーム 1 | マルチメディアホール |
| <input type="checkbox"/> ホワイトボード | <input type="checkbox"/> 演台 |
| <input type="checkbox"/> レーザーポインター | <input type="checkbox"/> ホワイトボード |
| <input type="checkbox"/> ネットワーク回線 | <input type="checkbox"/> レーザーポインター |
| <input type="checkbox"/> ノートパソコン | <input type="checkbox"/> ネットワーク回線 |
| <input type="checkbox"/> ワイヤレスハンドマイク(1本) | <input type="checkbox"/> ノートパソコン |
| <input type="checkbox"/> ワイヤレススタイピンマイク(1本) | <input type="checkbox"/> ワイヤレスハンドマイク(2本) |
| <input type="checkbox"/> 有線マイク(2本) | <input type="checkbox"/> ワイヤレススタイピンマイク(1本) |
| <input type="checkbox"/> 液晶プロジェクター | <input type="checkbox"/> 有線マイク(1本) |
| <input type="checkbox"/> HDMI ケーブル | <input type="checkbox"/> 床置きマイクスタンド(2本) |
| <input type="checkbox"/> RGB ケーブル | <input type="checkbox"/> 卓上スタンドマイク(3本) |
| <input type="checkbox"/> 音声ケーブル | <input type="checkbox"/> DLP プロジェクター |
| <input type="checkbox"/> 100 インチスクリーン | <input type="checkbox"/> HDMI ケーブル |
| セミナールーム 2 | <input type="checkbox"/> RGB ケーブル |
| <input type="checkbox"/> ホワイトボード | <input type="checkbox"/> 音声ケーブル |

注なおセミナールーム 1・2 を 1 室として使用する場合はセミナールーム 1 の機器がご利用できます。